



Reg. No. : NSK/BNK/138 Dt. 14-2-1976

RESERVE BANK LICENCE NO - A.C.D.M.H. 121 P DT. 27-11-1978

जनलक्ष्मी को - ऑप. बँक लि., नाशिक

(शेड्युल्ड बँक)

50

सुवर्ण महोत्सवी वर्ष



केंद्र कार्यालय : 'समृद्धी', गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक - ४२२ ००२

☎ (०२५३)२५७७८७२, ७३

website : www.janalaxmibank.in | Email : info@janalaxmibank.in



जनलक्ष्मी को -ऑप बँक लि., नाशिक (शेड्युल्ड बँक)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक-४२२ ००२. फोन : २५७७८७२/७३
Website : www.janalaxmibank.in | Email : info@janalaxmibank.in



मा. व्हाळदाव

स्व. माधवराव बळवंत पाटील

संस्थापक अध्यक्ष

जनलक्ष्मी को -ऑप बँक लि., नाशिक (शेड्युल्ड बँक)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक-४२२ ००२. फोन : २५७७८७२/७३
Website : www.janalaxmibank.in | Email : info@janalaxmibank.in



लोकनेते

स्व. उत्तमराव एलिया कांबळे

मा. उपाध्यक्ष



जनलक्ष्मी को - ऑप बँक लि., नाशिक

(शेड्युल्ड बँक)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक-४२२ ००२. फोन : २५७७८७२/७३

Website : www.janalaxmibank.in | Email : info@janalaxmibank.in

संचालक मंडळ - २०२२-२०२७

मा. श्री. भालचंद्र माधवराव पाटील	अध्यक्ष
मा. श्री. समीर उत्तमराव कांबळे	उपाध्यक्ष
मा. श्री. जयंत जयशंकर जानी	संचालक
मा. सौ. स्वप्ना सतिश निंबाळकर	संचालिका
मा. श्री. उत्तमराव रामचंद्र उगले	संचालक
मा. श्री. श्रीकांत रामचंद्र रहाळकर (सी.ए.)	संचालक
मा. श्री. रविंद्र गिरधर अमृतकर	संचालक
मा. श्री. सतिश यादवराव सोनवणे	संचालक
मा. श्री. शरद शंकर गांगुर्डे	संचालक
मा. श्री. संजय माधवराव पाटील	संचालक
मा. श्री. सागर उत्तमराव कांबळे	संचालक
मा. श्री. आनंद रामरतन करवा	संचालक
मा. श्री. जितेंद्र आत्माराम सामंत	संचालक
मा. श्री. महेंद्र आनंदराव बच्छाव	संचालक
मा. श्रीमती शालिनी शरद डुंबरे	संचालिका
मा. अॅड. बाळासाहेब गोविंदराव रहाडे (दि.०१/१२/२०२४ पासून)	तज्ञ संचालक
मा. अॅड. रत्नाकर नानासाहेब भडके (दि.०१/१२/२०२४ पासून)	तज्ञ संचालक
व्यवस्थापन मंडळ	
मा. श्री. श्रीकांत रामचंद्र रहाळकर (सी.ए.)	अध्यक्ष
मा. श्री. संजय माधवराव पाटील	सदस्य
मा. श्री. जितेंद्र आत्माराम सामंत (दि.२४/०७/२०२४ पर्यंत)	सदस्य
मा. श्री. मिलिंद मनोहर पोफळे (सी.ए.)	सदस्य
मा. श्री. सुरेश रामकृष्ण पाटील	सदस्य
मा. श्री. संतोष नामदेव कासार (सी.ए.)	सदस्य

जनलक्ष्मी को -ऑप बँक लि., नाशिक

(शेड्युल्ड बँक)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक-४२२ ००२. फोन : २५७७८७२/७३
Website : www.janalaxmibank.in | Email : info@janalaxmibank.in



संचालक मंडळ २०२२-२७



श्री. भालचंद्र माधवराव पाटील
अध्यक्ष



श्री. समीर उत्तमराव कांबळे
उपाध्यक्ष



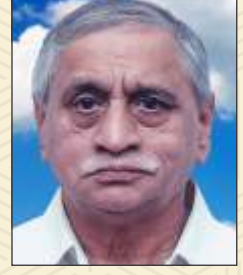
श्री. जयंत जे. जानी
संचालक



सौ. स्वप्ना एस.निंबाळकर
संचालिका



श्री. उत्तमराव आर.उगळे
संचालक



श्री. श्रीकांत आर. रहाळकर
(सी.ए.) संचालक



श्री. रविंद्र जी.अमृतकर
संचालक



श्री. सतिश वाय. सोनवणे
संचालक



श्री. शरद एस. गागुर्डे
संचालक



श्री. संजय एम. पाटील
संचालक



जनलक्ष्मी को -ऑप बँक लि., नाशिक

(शेड्युल्ड बँक)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक-४२२ ००२. फोन : २५७७८७२/७३
Website : www.janalaxmibank.in | Email : info@janalaxmibank.in

संचालक मंडळ २०२२-२७



श्री.सागर यु. कांबळे
संचालक



श्री. आनंद आर. करवा
संचालक



श्री. जितेंद्र ए. सामंत
संचालक



श्री.महेंद्र ए. बच्छाव
संचालक



श्रीमती शालिनी एस. डुंबरे
संचालिका



अॅड.बाळासाहेब गोविंदराव रहाडे
तज्ञ संचालक



अॅड.रत्नाकर नानासाहेब भडके
तज्ञ संचालक



श्री. भूषण त्रंबक रानडे
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

व्यवस्थापन मंडळ



सी.ए.श्री.श्रीकांत आर. रहाळकर



श्री. संजय एम. पाटील



सी.ए. श्री.मिलिंद एम. पोफळे



श्री. सुरेश आर. पाटील



सी.ए. श्री. संतोष एन. कासार



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

श्रद्धांजली

अहवाल वर्षात देशातील जे राजकिय, सामाजिक,
सहकार, कला व साहित्य क्षेत्रातील कार्यकर्ते
तसेच बँकेचे सभासद, हितचिंतक, ठेवीदार आणि
कर्मचारी काळाच्या पडद्याआड गेले त्यांच्या
कुटुंबियांच्या दुःखात बँक सहभागी आहे.
परमेश्वर त्यांच्या आत्म्यास शांती देवो ही
ईश्वरचरणी प्रार्थना !





जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युलड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

सभासदांसाठी नम्र निवेदन

१. सर्व खातेदारांनी व सभासदांनी केवायसी पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
२. खातेदारांनी व सभासदांनी बँकेच्या मुख्य कार्यालयात आपला अद्ययावत फोटो, फोटो आयडी, आधारकार्ड, पॅनकार्डची अटेस्टेड झेरोक्स प्रत देवून सहकार्य करावे.
३. ज्या सभासदांनी शेअर्स सर्टिफिकेट नेले नसतील त्यांनी मुख्य कार्यालयात संपर्क करून बँकेच्या कामकाजाच्या वेळेत घेऊन जावीत.
४. ज्या सभासदांनी वारसाची नोंद केली नसल्यास त्याबाबत बँकेत संपर्क करून नामांकन पत्र भरून द्यावेत.
५. ज्या सभासदांचा पत्ता बदलला आहे त्यांनी नवीन पत्ता आयडी प्रुफसह बँकेकडे नोंदवावा.

ग्राहकांसाठी महत्वाच्या सूचना

१. खात्यात भरण्यात येणारा चेक नेहमी क्रॉस करणेत यावा.
२. बँकेतून रोख रक्कम काढतांना रक्कम बरोबर असल्याची खात्री करून घ्यावी.
३. चेकबुक, पासबुक सुरक्षित ठिकाणी ठेवावे.
४. पैसे मोजण्यासाठी अनोळखी व्यक्तीची मदत घेऊ नका.
५. आपल्यावर कोणी पाळत ठेवत नाही याची दक्षता घ्या.
६. तुमचे पैसे पडले असे सांगण्याच्या व्यक्तीकडे लक्ष देऊ नका.
७. कोणत्याही परिचित नसलेल्या अनोळखी व्यक्तीस बँकेत खाते उघडण्यासाठी ओळख/शिफारस देऊ नका.
८. ज्या खातेदारांनी १० वर्षे किंवा जास्त वर्षे खात्यावर व्यवहार केला नाही अशा खातेदारांची खात्यातील रक्कम रिझर्व बँकेच्या धोरणानुसार डिपॉझिट एज्युकेशन अवरनेस फंडात (DEAF) मध्ये जमा करावी लागते. तरी आपण आपले खाते बँकेत येऊन केवायसी पूर्तता करून खात्यावर व्यवहार करून खाते पुर्नजिवीत करून घ्यावे.
९. रिझर्व बँकेच्या सुचनेनुसार लॉकरधारकांनी बँकेस लॉकरसंबंधी करारनामा करून देण्याबाबत सूचना केलेली असल्याने ज्या लॉकरधारकांनी अद्याप करारनामा करून दिला नसेल त्यांनी संबंधीत शाखेत जाऊन लॉकरसंबंधी करारनामा करून देण्यात यावा.
१०. बँकेने सर्व शाखांमध्ये QR CODE सेवा उपलब्ध करून दिली आहे. खातेदारांनी शाखेतून या सेवेचा लाभ घ्यावा.

कर्जदारांसाठी महत्वाच्या सूचना

१. आपण जर बँकेकडून कर्ज सुविधा घेतली असल्यास आपली कर्ज परतफेड वेळेवर व मुदतीत करा.
२. कर्ज रकमेचा वापर ज्या कारणासाठी कर्ज घेतले आहे त्याच कारणासाठी त्याचा विनियोग करावा.
३. आपण ज्या कर्जधारकांना जामिन आहात ते कर्जदार वेळेवर हप्ता भरत आहे किंवा नाही याकडे लक्ष द्या.
४. आपले क्रेडीट रेटिंग (CIBILReport) खराब होणार नाही याची दक्षता घ्या.
५. कर्ज मिळविणे संदर्भात विलंब टाळणेसाठी कर्ज मागणी अर्ज बिनचुक संपूर्ण भरावा. योग्य ती कागदपत्रे जोडावीत. जामीनदारांचा तपशील पूर्ण भरावा.
६. नजरगहाण कर्जदारांनी सर्व व्यवहार याच बँकेतून करावेत.
७. आपल्या खात्यावर पुरेशी शिल्लक ठेवावी. यामध्ये चेक परत जाणार नाही याची दक्षता घ्यावी.



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युलड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

५० वी वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस

(फक्त भागधारक सभासदांसाठीच)

मान्यवर सन्माननीय सभासद बंधू व भगिनींना, कळविण्यात येते की, बँकेची ५० वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार दिनांक ३१/०८/२०२५ रोजी सकाळी १०.३० वाजता परशुराम सायखेडकर नाट्यगृह, नाशिक या ठिकाणी बँकेचे अध्यक्ष, मा. श्री. भालचंद्र माधवराव पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली खालील विषयांवर चर्चा करून निर्णय घेणेसाठी बोलविण्यात येत आहे. तरी कृपया सभासदांनी वेळेवर उपस्थित रहावे ही विनंती.

-: सभेपुढील विषय :-

- १) दि.०८/०९/२०२४ रोजी झालेल्या ४९ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत वाचून कायम करणे.
- २) दि.३१/०३/२०२५ अखेर संपलेल्या आर्थिक वर्षाचा अहवाल, ताळेबंद, नफा तोटा पत्रक वाचून मंजूर करणे.
- ३) सन २०२४ - २०२५ या आर्थिक वर्षाचा वैधानिक लेखा परिक्षकांचा अहवाल वाचून त्याची नोंद घेणे.
- ४) सन २०२५ - २०२६ या आर्थिक वर्षाकरिता संचालक मंडळाने वैधानिक लेखा परिक्षकाच्या नेमणुकीसंदर्भात रिझर्व बँक ऑफ इंडियाकडे सादर केलेल्या प्रस्तावाची नोंद घेणे.
- ५) सन २०२५-२०२६ या आर्थिक वर्षासाठी समावर्ती लेखापरिक्षकाची नियुक्ती करून मेहनताना ठरविणेबाबत विचार करणे.
- ६) सन २०२५ - २०२६ या आर्थिक वर्षाकरिता संचालक मंडळाने तयार करून मान्यता दिलेल्या अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे व सन २०२४ - २०२५ च्या अंदाजपत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चाची नोंद घेऊन त्यास मंजूरी देणे.
- ७) मा. वैधानिक लेखापरिक्षकांनी प्रमाणित केलेली थकीत कर्जे बँकेचे वसुलीचे अधिकार अबाधीत ठेऊन निर्लिखित करणे.
- ८) बँकेने निश्चित केलेल्या तडजोड व समझोता कर्ज परतफेड योजने अंतर्गत २०२४-२०२५ या आर्थिक वर्षात बंद केलेल्या कर्ज खात्यांची नोंद घेणे व त्यास मान्यता देणे.
- ९) संचालक मंडळ सदस्य व त्यांच्या कुटुंबातील सदस्यांना दिलेल्या कर्जाचे विवरण वाचून नोंद घेणे.
- १०) ५० व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस अनुपस्थित असलेल्या मा. सभासदांना रजा मंजूर करणे.
- ११) मा. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयाचा विचार करणे.

संचालक मंडळाचे आदेशावरून

स्थळ : नाशिक

दिनांक : १६/०८/२०२५

भूषण त्रंबक रानडे

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

विशेष सूचना :-

- १) कोरमअभावी सभा अर्धा तास तहकुब ठेवून त्यानंतर सभेचे कामकाज त्याच ठिकाणी सुरु होईल व पूर्ण केले जाईल.
- २) ज्या सभासदांना सभेत प्रश्न विचारावयाचे असतील त्यांनी ते दि.२५/०८/२०२५ पर्यंत बँकेत लेखी कळवावे.
- ३) सन २०२४-२०२५ चे आर्थिक पत्रके व लेखापरिक्षण अहवाल अवलोकनासाठी सर्व सभासदांना बँकेच्या मुख्य कार्यालयात बघावयास मिळतील.
- ४) ज्या सभासदांनी केवायसी निकषाची पूर्तता केली नसेल त्यांनी त्वरित बँकेशी संपर्क करून पूर्तता करावी.
- ५) बँकेचा सन २०२४ - २०२५ चा वार्षिक अहवाल कार्यालयीन वेळेत बँकेच्या केंद्र कार्यालय व शाखांमध्ये उपलब्ध आहेत.



५० वा वार्षिक अहवाल : सन २०२४-२०२५

मान्यवर सन्माननीय सभासद बंधू व भगिनींनो,

आपल्या बँकेचे संचालक मंडळाचे वतीने ३१ मार्च, २०२५ अखेर संपलेल्या २०२४ - २०२५ या आर्थिक वर्षाचा ५० वा अहवाल, ताळेबंद, नफातोटा पत्रक मी आपणापुढे सादर करत असतांना बँकेचे संस्थापक अध्यक्ष आणि माजी खासदार स्वर्गीय श्री. माधवराव बळवंत पाटील व बँकेचे माजी उपाध्यक्ष स्वर्गीय श्री. उत्तमराव एलिया कांबळे यांचे ऋणनिर्देश व त्यांनी घालून दिलेल्या व्यावसायिक तत्वधारेने मी व माझे सर्व सहकारी पुढील वाटचाल करण्याचा प्रयत्न करत आहोत. हे सांगतांना मला सार्थ अभिमान वाटतो. एक विशेष व आनंदाची बाब म्हणजे बँकेने रिझर्व बँकेच्या निकषांची पूर्तता केल्याने ३०/०६/२०२५ पासून रिझर्व्ह बँकेने आपल्या बँकेवरील निर्बंध रद्द केले असून आपल्या सर्वांच्या सहकार्याने ही गोष्ट शक्य झाली हे मी आपणासमोर आनंदाने नमुद करतो. बँकेला एका विशिष्ट उंचीवर नेऊन ठेवण्याचे त्यांच्या स्वप्नांची पूर्तता करण्यासाठीच आम्ही सर्व संचालक मंडळ सहकारी तसेच आपण बँकेचे सभासद खातेदार, हितचिंतक व कर्मचारी वर्ग यांच्या एकत्रीत सहकार्याने करण्याचे सर्वार्थाने प्रयास करण्याचा संकल्प करू या.

आर्थिक वर्ष २०२४- २०२५ या कालावधीचा लेखाजोखा सादर करत असतांना आपणाला अहवालात सादर आर्थिक आकडेवारीवरून बँकेच्या आर्थिक स्थितीचा आढावा दिसून येईल.

बँकेने अत्याधुनिक तंत्रज्ञान आधारे ग्राहकांना त्यांचे इच्छित स्थळी पाहिजे त्यावेळी बँकींग सेवा सहजगत्या उपलब्ध करून देण्याच्या प्रयत्नात सातत्य ठेवण्याचे पयत्न चालू ठेवले. आपली बँक अपेक्षित आर्थिक प्रगती करित पुढील वाटचाल करित आहे. तसेच व्यावसायिक स्पर्धेत स्थिर अस्तित्व टिकवून ठेवण्यात बँक यशस्वी झालेली आहे ही मोठी जमेची बाजू आहे. अर्थात हे साध्य केवळ आपण बँकेचे सभासद, हितचिंतक व खातेदार म्हणून आपल्या सर्वांच्या सहकार्याशिवाय अशक्य होते व शिवाय या कालावधीत बँकेच्या अधिकारी कर्मचारी वर्गाने बँकेत ग्राहक सेवा देण्यासाठी अखंड परिश्रम घेतले याची मला जाणीव आहे.

काळाच्या ओघात आवश्यक असलेले सर्व प्रकारचे तंत्रज्ञान ग्राहक विशेषतः विशेष तांत्रिक स्वरूपाच्या बँकींग ग्राहक सेवा उपलब्धीसाठी गरजेच्या गोष्टीची संपूर्ण पूर्तता बँकेने आपल्या परिने अंगीकृत करून त्याचा वापर / उपयोग प्रत्यक्ष दैनंदिनी कामात आणि ग्राहक सेवेत केला जात आहे.

बँकींग व्यवसायाचे मुल्यांकन करत असतांना उत्पन्न व खर्चाचा समतोल ठेवण्यात फार कसरत करावी लागते व शिवाय मुख्य व्यवसायातून अपेक्षित उत्पन्न ज्यावेळी होऊ शकत नाही त्यावेळेस समन्वय साधणे अवघड होत जाते. आपल्या बँकेच्या संदर्भात कंपनी व्यवसाय वृद्धीसाठी करण्यात आलेल्या कर्ज पुरवठ्यातील मोठ्या स्वरूपात व विचार करण्याइतपत रकमा एनपीए संवर्गात अंतर्भूत असून त्यांच्या वसुलीसाठी बँकेने सरफाईशी कायद्यासह इतरही उपलब्ध कायद्यातील तरतुदींचा वापर करून कर्जापोटी तारण / गहाण मालमत्ता जाहिर लिलावाद्वारे विक्री प्रस्तावित करून मोठी कर्ज वसुली चालू आर्थिक वर्षात केली आहे. त्यामुळे बँकेला निश्चित केलेले आर्थिक उद्दिष्ट्ये गाठण्यात काही प्रमाणात यश आलेले आहे. मान्यवर सभासदांची भाग भांडवलावरील लाभांश संदर्भातील मागणी पूर्णतेत अडचणी निर्माण झालेल्या आहेत हे विनम्रपणे नमूद करत आहे. मात्र त्याचवेळी आपले बँकेने सदैव / सतत अव्याहतपणे संपूर्णतः व्यावसायिकतेच्या पाठीमागे न धावता सामाजिक बांधीलकीची जपणूक केलेली आहे हे मी आवर्जून नमूद करू इच्छितो.

भविष्यात बँकेचे अस्तित्व कायम स्वरूपी टिकवून ठेवून प्रगती साधण्यासाठी कामकाजाची दिशा बदलून सद्दस्थितीतील व्यावसायिक जगतातील स्पर्धेत तग धरता येईल अशी माझी धारणा आहे मात्र त्यासाठी आपणा सर्वांचे सहकार्य अपेक्षित राहिल असे नम्रपणे सांगू इच्छितो. या संदर्भात मी सन्माननीय संबंधीत सर्वच एनपीए संवर्गातील थकबाकीदार सभासदांना



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

विनम्र आवाहन करुन विनंती करीतो की, त्यांनी त्यांच्याकडील थकबाकीच्या रकमा भरणे करुन बँकेस आर्थिक अडचणीतून बाहेर काढण्यास आपआपल्या परिने मदत करावी, अशी माझी सर्व संबंधीतांना कळकळीची विनंती आहे.

● सर्वसामान्यांचा आर्थिक आधार – सहकारी बँक

बँकींग व्यवसाय चालविणे म्हणजे तारेवरची कसरत झालेली आहे. बँकांची आपसातील स्पर्धा, नफ्यावरील आयकर भरणे, सभासदांच्या आवर्त तसेच मुदत ठेवीवरील व्याजावर टीडीएस कपात, सरकारी कर्जरोख्यांवर मिळणाऱ्या उत्पन्नात घट यामुळे बँकींग व्यवसाय जेरीस आलेला आहे. या वातावरणात परस्पर विश्वासाने व सामंजस्याने वाटचाल करणे हितावह, आवश्यक आणि गरजेचे आहे. त्यासाठी आपल्या बहुमोल सूचना/प्रतिक्रिया सहज मनमोकळेपणाने कळवा. त्याचे निश्चितच स्वागत होईल. इतकेच नव्हे त्याची त्वरीत दखल घेतली जाईल व निराकरण करुन अंमलबजावणी केली जाईल याची ग्वाही देतो.

बँकेचा अहवाल म्हणजे त्या वर्षातील बँकेच्या कामगिरीचे तुलनात्मक व विश्लेषणात्मक सादरीकरण असते. मी बँकेच्या अबाधीत ठेवलेल्या अस्तित्वाचे व प्रगतीचे सर्व श्रेय बँकेचे सभासद, ठेवीदार, ग्राहक, संचालक मंडळ सहकारी व बँक कर्मचारी यांना देत आहे.

● सभासद व भागभांडवल :

दिनांक ३१/०३/२०२५ अखेरीस बँकेची सभासद संख्या ३६६२६ इतकी असून, अहवाल वर्षात नव्याने २९२ व्यक्तींना सभासद करुन घेण्यात आले. बँकेचे अधिकृत भांडवल रुपये २५ कोटी असून ३१/०३/२०२५ अखेर वसूल भागभांडवल रुपये १० कोटी ५१ लाख १९ हजार इतके आहे. रिझर्व्ह बँकेने नागरी सहकारी बँकांसाठी भांडवल पर्याप्तता निकष लागू केल्याने सभासदांनी जादा शेअर्स घेऊन भाग भांडवल वाढीसाठी सहकार्य करावे, अशी विनंती सर्व संचालकांच्या वतीने करण्यात येत आहे. बँकेची दिनांक ३१/०३/२०२५ अखेरीस भांडवल पर्याप्तता (CRAR) २४.५४% आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या निकषानुसार भांडवल पर्याप्तता कमीत कमी १२% इतकी आवश्यक असते.

● राखीव व इतर निधी:

अहवाल वर्षात राखीव व इतर निधी रुपये ११३ कोटी २९ लाख १९ हजार इतकी आहे.

● ठेवी :

व्याजदर स्पर्धेत ठेवीदारांना आकर्षित करणे अवघड आणि कठीण आहे. देय व्याजदर ठरवितांना बँकेच्या आर्थिक स्थितीवर विपरीत परिणाम होणार नाही याचीही काळजी घ्यावी लागते. त्यासाठी व्यवस्थापनाने कमी व्याजदराच्या ठेवी वाढविणेवर लक्ष केंद्रीत केले, दिनांक ३१/०३/२०२५ अखेर ठेवी रुपये १६० कोटी २ लाख ४ हजार इतक्या आहेत. त्यात कासा ठेवीचे प्रमाण ३६.७७% आहे. ठेवी वाढविणेसाठी सर्व संचालक मंडळ व कर्मचारी यांचे प्रयत्न असून ग्राहक / ठेवीदार यांनी बँकेच्या विविध सुलभ सेवेचा लाभ घेऊन जास्तीत जास्त ठेवी / व्यवहार ठेवावेत, असे आवाहन करण्यात येत आहे. मी सर्व ठेवीदारांचे आभार मानून धन्यवाद देतो.

● घेतलेली कर्जे :

अहवाल वर्षाच्या सुरुवातीस बँकेने जिल्हा बँका व राज्य सहकारी बँकेकडून मुदतठेवी तारणावर ओव्हरड्राफ्ट कर्ज मर्यादा बँकींग व्यवहारासाठी मंजूर करुन ठेवलेली आहे. तिचा वापर फक्त विशिष्ट कारणासाठीच करण्यात येतो. दिनांक ३१/०३/२०२५ अखेर सदर कर्जबाकी निरंक आहे.

● गुंतवणुक :

दिनांक ३१/०३/२०२५ अखेर बँकेची एकूण गुंतवणुक रुपये १०७ कोटी ४० लाख ६४ हजार इतकी आहे. आपली



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

५० वा
वार्षिक
अहवाल

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

बँक शेड्युल्ड बँक असल्यामुळे ३१/०३/२०२५ अखेर रुपये ६ कोटी ५७ लाख १९ हजार इतकी रक्कम सीआरआर म्हणून रिझर्व्ह बँकेच्या चालू खात्यावर जमा असून सदरच्या रकमेवर व्याज मिळत नसल्याने त्याचा परिणाम नफा क्षमतेवर झालेला आहे.

● स्थावर मालमत्ता :-

बँकेची केंद्र कार्यालयाची इमारत म. फुलेनगर, उदयनगर, सराफ बाजार, दिंडोरी रोड, महात्मानगर, डेक्कन जिमखाना पुणे, सावरकरनगर, वाशी-नवी मुंबई, सातपूर, सिडको, मालेगांव, वंदना अपार्टमेंट गंगापूररोड व जाधव टॉवर विस्तारीत कक्ष या बांधीव इमारती स्वमालकीच्या असून या स्थावर मालमत्तांची दिनांक ३१/०३/२०२५ अखेर किंमत रुपये ३७ कोटी ६४ लाख १० हजार इतकी झालेली आहे.

● कर्जे -

आर्थिक वर्षात बँकेने रुपये ३५ कोटी ७६ लाख ८० हजार इतके नवीन कर्ज वाटप केलेले आहे. दिनांक ३१/०३/२०२५ अखेर बँकेचे एकूण कर्ज रुपये ९३ कोटी ७१ लाख २९ हजार इतके आहे. बँकेने रुपये २९ कोटी ७० लाख ७५ हजार इतक्या कर्ज रकमांना नुतनीकरण करून दिलेले आहे. बँकेचे एकूण कर्जदार सभासदांची संख्या १७६६ आहे. सीडी रेश्यो ५८.५६ टक्के आहे. कर्ज वितरणासाठी वाव असूनही चांगले / गरजू कर्जदार मिळत नसल्याने अपेक्षित कर्ज वाटप होवू शकलेले नाही. त्याचाही परिणाम बँकेच्या नफा क्षमतेवर झालेला आहे.

● नफा :-

सन २०२३-२०२४ अखेर एकूण संचित तोटा रु. २२ कोटी ९३ लाख १९ हजार होता. अहवाल वर्षात बँकेस रुपये ५१ लाख ६४ हजार इतका निव्वळ नफा झालेला आहे. मार्च २०२५ अखेर संचित तोट्यात घट होवून तो रुपये २२ कोटी ४१ लाख ५६ हजार इतका झालेला आहे.

● शाखा परिक्षण:-

आपल्या बँकेच्या एकूण १५ शाखा व १ विस्तारीत कक्ष कार्यरत असून, यापुढे ज्या शाखा / विस्तारीत कक्ष यांची आर्थिक कामगिरी असमाधानकारक असेल, उत्पन्नक्षमता कमी होत असेल अशा शाखा / विस्तारीत कक्ष टप्प्याटप्प्याने बंद करून प्रशासकीय खर्च कमी करणे किंवा त्याचे स्थलांतर करणेसाठीचे प्रयत्न चालू आहेत. त्याशिवाय अन्य पर्याय दिसून येत नाही.

बँकेने या आर्थिक वर्षामध्ये उत्पन्न क्षमता कमी असलेल्या सराफबाजार व नवी मुंबई वाशी शाखेचे समृद्धी शाखेत विलिनीकरण केले आहे. तरी ग्राहकांनी आपले व्यवहार विलिनीकरण केलेल्या संबंधीत शाखांमधून करावे हि विनंती.

● महाराष्ट्रातील सहकारी साखर कारखान्यांना शासनाच्या विनाअट थकहमीवर दिलेली दीर्घ मुदत कर्जे :-

महाराष्ट्र शासनाच्या विनाअट थकहमीवर तसेच सहकार आयुक्त व साखर आयुक्त, पुणे यांचे पूर्व परवानगीने राज्य बँक व इतर जिल्हा बँका यांचे नेतृत्वाखाली सहभाग योजनेअंतर्गत मार्च २००६ अखेर १० सहकारी साखर कारखान्यांना दीर्घ मुदत कर्ज अदा केलेले आहे. पैकी ५ कारखाने लिड बँकेमार्फत सरफाईशी कायद्यान्वये विक्री करण्यात आलेले असून बँकेला हिस्सेराशी प्रमाणे रक्कम प्राप्त झालेली आहे. शिल्लक थकीत रकमेच्या वसुलीसाठी कायदेशीर कारवाई चालू आहे.

कारखान्यांच्या अडचणी लक्षात घेऊन केंद्र शासनाने नाबार्डमार्फत थकीत सहकारी साखर कारखान्यांच्या कर्जासाठी पॅकेज योजना जाहिर करून कारखाने कर्जाची फेररचना करण्यात आली आहे. तसेच साखर कारखान्यांच्या कर्जावर ३% व्याज अनुदान केंद्र सरकारमार्फत देण्याचा निर्णयानुसार झाला. सन २०१३-१४ पासून ३% व्याज सबसिडी नाबार्डकडून प्राप्त होणे बाकी आहे. त्यासाठी सातत्याने पाठपुरावा चालू आहे.



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

५० वा
वार्षिक
अहवाल

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

माहे मार्च २०२५ अखेर बँकेचे सहकारी साखर कारखान्यांकडे मुद्दलापोटी रुपये ४ कोटी ७५ लाख ९२ हजार व व्याजापोटी रुपये १८ कोटी १४ लाख ३६ हजार येणेबाकी आहे. बँकेने कर्ज वसुलीकरिता जय शिवशंकर सहकारी साखर कारखाना लि., निनाईदेवी सहकारी साखर कारखाना लि., नगर तालुका सहकारी साखर कारखाना व घृणेश्वर सहकारी साखर कारखाना लि. यांना शासनाने दिलेल्या थक हमीपोटी रकम भरपाई होऊन मिळावी म्हणून उच्च न्यायालयात शासनाविरुद्ध रिट पिटीशन दाखल केले आहे. पैकी निनाईदेवी सहकारी साखर कारखाना यांच्या बाबतीत बँकेच्या लाभात उच्च न्यायालयाने निकाल दिला असून त्यांचेकडील रकमा वसुलीसाठी शासनाकडे पाठपुरावा चालू आहे.

सन २०२४-२०२५ मध्ये संत शिरोमणी सहकारी साखर कारखाना लि. यांचेकडून रुपये मुद्दल ४५.१५ लाख व व्याज रुपये २५.०५ लाख अशी एकूण ७०.२० लाख वसुली करण्यात आली. थकीत सहकारी साखर कारखान्यांवर कर्ज वसुलीसाठी कायदेशीर कारवाई करणेत येत आहे.

● कर्ज वसुली :

मा. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष व कर्ज वसुली समिती अध्यक्ष आणि संचालक मंडळाचे नेतृत्वाखाली बँकेचे अधिकारी व कर्मचारी यांनी थकबाकी वसुलीबाबत कडक धोरण अवलंबून जोरदार वसुली मोहिम राबविली. त्यात वेळप्रसंगी कर्ज थकबाकीदारांविरुधात कटू निर्णय घेऊन वसुली केली. या सर्व प्रयत्नांना यश येऊन आर्थिक वर्षात एकूण रुपये ५ कोटी १ लाख इतकी प्रत्यक्ष वसुली झालेली असून त्यामध्ये वसुलीचे अधिकार अबाधीत ठेवून निर्लिखित केलेल्या कर्ज खात्यावर चालू आर्थिक वर्षात रकम ३५.०७ लाख इतकी वसुली केली आहे. त्यामुळे बँकेचा संचित तोटा कमी करण्यास मदत झालेली आहे.

● थकबाकी :-

दिनांक ३१/०३/२०२५ अखेर कर्ज थकबाकीची रकम रुपये २४ कोटी २० लाख ३० हजार इतकी आहे. कर्ज थकबाकी वसुलीसाठी ९३ थकबाकीदारांचे विरोधात सहकारी कायदा कलम ९८ अन्वये वसुली दाखले प्राप्त असून त्याची अंमलबजावणी स.का.क.१५६ खालील अधिकार प्राप्त वसुली अधिकाऱ्यांच्या मार्फत चालू आहे व ३७ थकबाकीदार सभासदांवर सहकार न्यायालयात दावे दाखल असून, सहकार कायदा कलम १०१ अंतर्गत २४ केसेस दाखल असून ११० थकबाकीदारांवर निगोशिएबल इन्स्ट्रुमेंट ऑक्ट कलम १३८ अन्वये फौजदारी स्वरूपाच्या केसेस दाखल आहेत. शिवाय थकबाकीदारांविरुद्ध सिव्हील कोर्टात दरखास्ती दाखल केलेल्या आहेत तसेच ५ थकबाकीदारांच्या स्थावर मालमत्ता सहकारी कायदा व सिव्हराटायझेशन कायद्यातील तरतुदीनुसार जप्त करण्यात आलेल्या असून, त्याची विक्री प्रक्रिया चालू आहे.

कर्ज थकबाकी वसुलीसाठी बँकेने सर्वकष प्रयत्न अहवाल वर्षात केलेले असून, परिणामकारक वसुलीसाठी वरिष्ठ संचालक श्री जयंतीभाई जानी यांचे अध्यक्षतेखाली बँकेचे कर्ज वसुली उपसमिती संचालक सर्वश्री सागर कांबळे, जितेंद्र सामंत, उत्तमराव उगले, शरद गांगुर्डे, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुख्य अधिकारी तसेच बँकेचे कर्ज वसुली विभाग प्रमुख व इतर सर्व अधिकारी व कर्मचारी व्यक्तीशः प्रयत्न करीत आहे. तसेच नवीन वाटप केलेली कर्जखाती एनपीए होणार नाहीत याची दक्षता शाखास्तरावरील अधिकारी घेत असून, थकबाकी वसुलीसाठी सर्व कर्जदारांनी व जामिनदारांनी सहकार्य करावे, अशी अपेक्षा आहे. कर्जदार सभासद आपली कर्जाची नियमितपणे परतफेड करून बँकेस सहकार्य करतील, असा मला विश्वास वाटतो.

● कोअर बँकींग :

बँकेने आधुनिक तंत्रज्ञानाला नेहमीच प्राधान्य दिलेले आहे. बँकींग क्षेत्रामधील संगणकीय तंत्रज्ञानात होणारे बदल हे



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल)

५० वा
वार्षिक
अहवाल

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

एक आव्हान आहे. रिझर्व्ह बँकेने सर्व नागरी बँकांना अनिवार्य केलेली कोअर बँकींग सेवा मे.विरमती सॉफ्टवेअर आणि टेलिकम्युनिकेशन लि., अहमदाबाद यांचेकडून अद्ययावत प्रणाली घेऊन कार्यान्वित केलेली असून बँकेच्या सर्व शाखांमध्ये सदर कोअर बँकींग सेवा उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

तसेच बँकेच्या बहुसंख्य ग्राहकांच्या मागणीनुसार बँकेस IFSC कोड मिळालेला आहे. सर्व शाखांना IFSC कोड देण्यात आलेला असून सर्व शाखांमधून NEFT, RTGS, ABB ची (बँकेच्या कोणत्याही शाखेतून पैसे काढणे व भरणे) सुविधा सुरु करण्यात आलेली आहे. तसेच मोबाईल एसएमएस सेवाही कार्यान्वीत करण्यात आलेली असून त्यासाठी सर्व खातेदारांनी मोबाईल नंबर अपडेट करून देऊन सेवा संधीचा लाभ घ्यावा. तसेच ग्राहकांसाठी QR CODE ही प्रणाली कार्यान्वीत केली असून व्यावसायिक खातेदारांनी याचा लाभ घ्यावा.

● रिझर्व बँक वार्षिक तपासणी :- सन २०२३ - २०२४ अखेरची तपासणी झाली आहे.

● लेखापरिक्षण :-

सन २०२४-२०२५ या वर्षाचे लेखापरिक्षण रिझर्व बँक ऑफ इंडियाने प्रमाणीत केलेल्या तसेच मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या यादीतील सनदी लेखापाल फाटक जोशी अँड कंपनी, चार्टर्ड अकौंटंट, यांची नियुक्ती झालेली असून त्यांनी लेखा परीक्षणाचे काम पूर्ण करून बँकेस सहकार वर्ष २०२४-२०२५ वर्षाकरिता ऑडिट वर्ग "ब" दिलेला आहे. तपासणी कालावधीत त्यांनी व त्यांच्या सहकाऱ्यांनी बँकेस मोलाचे मार्गदर्शन व सूचना केल्या, त्याबद्दल मी त्यांचे आभार मानतो.

● अंतर्गत व समावर्ती लेखा परिक्षण :-

आपल्या बँकेचे समावर्ती लेखा परीक्षण मे.पाळदे अँड कंपनी यांच्यामार्फत करण्यात आले असून त्यांच्या कामकाजाचा आढावा लेखा परीक्षण समितीमार्फत घेण्यात आला. शाखांच्या दैनंदिन कामकाजात त्रुटी व दोष राहणार नाही याबाबत सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. तसेच रिझर्व बँक ऑफ इंडियाने प्रकरणी ठरवून दिलेल्या मार्गदर्शक तत्वाचेही पालन करणेविषयी आवश्यक त्या सूचना देण्यात आलेल्या आहेत.

● संचालक मंडळ :-

बँकेचे मा.अध्यक्ष व उपाध्यक्ष आणि संचालक मंडळाने अहवाल वर्षात बँकेच्या कामकाजात भाग घेऊन उपयुक्त मार्गदर्शन केले. संचालक मंडळाने वर्षभरात ज्या विविध कामकाजामध्ये सहभाग घेतला त्यामध्ये बँकेच्या सर्वकष व्यवसाय वृद्धीकरिता नियोजन, कृती आराखडा आखणी व अंमलबजावणी, दीर्घकालीन धोरणांचा विचार, कर्ज मंजूरी, थकबाकी वसुली इत्यादी कामांचा समावेश होतो. संचालक मंडळाचे उपसमित्या बनविण्यात आल्या असून, त्याद्वारे बँकेच्या एकूण कामकाजावर देखरेख ठेवण्यात येते.

सन २०२४-२०२५ या अहवाल वर्षात बँकेच्या संचालक मंडळाच्या एकूण १२ सभा झालेल्या आहेत. तसेच कर्ज उपसमिती ५ सभा, कर्ज वसुली समिती ६ सभा, गुंतवणुक समिती ४ सभा, अँसेटस् लायबिलिटी मॅनेजमेंट समिती ८ सभा, संगणक समिती ३ ऑडीट समिती ६ सभा घेण्यात आलेल्या आहेत. सदरच्या सभांना बँकेचे पदाधिकारी व संचालक सदस्य तसेच अधिकारी हजर राहून व सभेच्या कामकाजात भाग घेऊन त्यांनी चांगल्या प्रकारे सहकार्य केले व यापुढे करित राहतील.

● ठेवा विमा योजना :-

डिपॉझीट इन्शुरन्स व क्रेडीट गॅरंटी कॉर्पोरेशनच्या योजनेनुसार बँकेच्या ठेवींना योजनेच्या नियमानुसार रुपये ५ लाखापर्यंतचे संरक्षण प्राप्त झालेले आहे. सदर विम्याचे हमे नियमितपणे भरणे करण्यात येत आहे. तसेच बँकेने प्रधानमंत्री सुरक्षा विमा योजना राबवली असून या योजनेअंतर्गत बँकेच्या एकूण ११४४ खातेदारांची प्रिमियम रक्कम न्यू



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.

Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

इंडिया इन्शुरन्स कंपनीला अदा केलेली आहे.

● अटल पेन्शन योजना :-

आपली बँक भारत सरकार अटल पेन्शनची अधिकृत प्रतिनिधी असून त्याचा क्रमांक PFRADA REG. NO. 297082019 असा आहे. अटल पेन्शन योजना ही भारत सरकारची योजना असून त्याला पेन्शन निधी विनिमय आणि विकास प्राधिकरण (PFRDA) द्वारा निर्गमित केले जाते. वय वर्षे १८ ते ४० वयोगटातील कोणत्याही भारतीय नागरिकास या योजनेत सहभागी होता येते. याचा लाभ बँकेच्या सभासदांनी व खातेदारांनी अवश्य घ्यावा.

● फ्रँकींग सेवा :-

बँकेच्या जाधव टॉवर विस्तारीत कक्ष, जाधव कॉम्प्लेक्स, अशोक स्तंभ, नाशिक आणि सौभाग्यनगर शाखा येथे सरकारी दस्तऐवज नोंदणीसाठी मुद्रांक शुल्क भरून फ्रँकींग करून देण्याची सुविधा ग्राहकांना उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

● सेफ डिपॉझीट लॉकर :-

बँकेच्या गडकरी चौक (मुख्य शाखा), महात्मा फुलेनगर, उदयनगर, सावरकरनगर (जेलरोड), दिंडोरीरोड, महात्मानगर, मालेगांव या ७ शाखांमध्ये ठेवीदार व खातेदार यांचेसाठी सेफ डिपॉझीट लॉकर सुविधा उपलब्ध करून दिली आहे. त्याचा लाभ खातेदार व सभासद घेत असून यापुढेही या सुविधेचा लाभ घेऊन बँकेस सहकार्य करावे. ज्या लॉकर धारकांनी नवीन करारनामा करून दिलेला नाही त्यांनी त्वरीत शाखेशी संपर्क करून करारनामे करून घ्यावेत.

● वीज बील सेवा :-

बँकेच्या १० शाखांमार्फत महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनीचे वीज बील स्विकारणेची सुविधा ग्राहकांना उपलब्ध करून देण्यात आलेली असून त्यापासून बँकेस अहवाल वर्षात चांगले उत्पन्न मिळालेले आहे.

● रिझर्व्ह बँकेची डीफ योजना व केवायसी (आपला ग्राहक ओळख) पूर्तता :-

रिझर्व्ह बँकेने १० वर्ष व त्यावरील वर्षात खात्यावर व्यवहार नसलेल्या ठेव खात्यांच्या जमा रकमा रिझर्व्ह बँकेकडे वर्ग कराव्या लागतात. त्यानुसार अहवाल वर्षेअखेर एकूण १८३९ ठेवीदारांची एकूण रुपये ३५ लाख ५९ हजार इतकी रक्कम वेळोवेळी वर्ग केलेली आहे. तसेच डिफ योजनेत वर्ग केलेल्या सर्व खातेदारांची यादी बँकेच्या वेब साईटवर अपलोड केलेली आहे. या वर्षात ९१ ठेवीदारांनी मागणी केलेली रु. २ लाख ७९ हजार इतकी रकम खातेदारांना जमा दिलेली आहे. सदर रक्कम रिझर्व्ह बँकेकडून प्राप्त झालेली आहे.

यासंदर्भात सर्व जुन्या व नवीन खातेदारांना आवाहन व नम्र विनंती करण्यात येते की, त्यांनी त्यांचे ज्या शाखेत खाते असेल त्या शाखेतील कर्मचाऱ्यांशी संपर्क साधून आपल्या खात्याशी संबंधीत अपूर्ततेची त्वरीत पूर्तता करून देऊन आपले व्यवहार सुरळीत करून घ्यावेत.

● आभार / ऋणनिर्देश

बँकेच्या गेल्या ५० वर्षात अनेक व्यक्ती, संस्था, हितचिंतक, सभासद, ग्राहक, आश्रयदाते आणि इतर अनेक ज्ञात, अज्ञात व्यक्तींनी चांगले नावलौकिक प्राप्त करून ध्येय प्राप्तीसाठी बँकेस अनेक प्रकारची मदत केली. बँकेच्या उत्कर्षास ज्या मान्यवरांचे प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्षरित्या सहकार्य लाभले अशा मान्यवरांची संख्या खूप मोठी आहे. या सर्वांचा नामोल्लेख करणे या ठिकाणी शक्य नाही हे आपण जाणतातच. तथापि प्रातिनिधीक स्वरूपात या ठिकाणी काही मान्यवरांचा व संस्थांचा नामोल्लेख करणे हा मी माझ्या कर्तव्याचा भाग समजतो.

रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाचे नागरी बँक विभागाचे मुख्य सरव्यवस्थापक, क्षेत्रिय कार्यालयाचे सरव्यवस्थापक, व्यवस्थापक, सहकार विभागातील सहकार सचिव, सहकार आयुक्त व महसुल आयुक्त, राज्य निवडणूक आयुक्त, अतिरिक्त आयुक्त, आयुक्त कार्यालय, पुणे, सहकार खात्यातील अधिकारी, विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युलड)

५० वा
वार्षिक
अहवाल

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

नाशिक विभाग, विभागीय उपनिबंधक सहकारी संस्था, नाशिक विभाग नाशिक, जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, नाशिक, उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका नाशिक, विभागीय सहनिबंधक (लेखा परिक्षण), मा.जिल्हाधिकारी, मा.पोलीस आयुक्त, मा.उपआयुक्त तसेच सरकारवाडा पोलीस स्टेशनचे पोलीस निरीक्षक, उपनिरीक्षक व त्यांचे सर्व अधिकारी.

महाराष्ट्राचे अष्टपैलू नेतृत्व मा.श्री शरदचंद्रजी पवार साहेब, महाराष्ट्र राज्याचे मुख्यमंत्री मा.देवेंद्रजी फडणवीस, उपमुख्यमंत्री मा.एकनाथजी शिंदे, उपमुख्यमंत्री मा.अजितदादा पवार, महाराष्ट्र राज्याचे शिक्षण मंत्री मा. दादासाहेब भुसे, अन्न व नागरी पुरवठा मंत्री मा.श्री छगनराव भुजबळ, क्रिडामंत्री मा.श्री माणिकराव कोकाटे, अन्न आणि औषध प्रशासन मंत्री मा.श्री नरहरी झिरवाळ तसेच मंत्री मंडळातील सर्व सदस्य, आमदार अॅड. श्री राहुल ढिकले, सौ. देवयानी फरांदे, सौ. सीमा हिरे, सौ. सरोजताई आहिरे, तसेच जिल्हाधिकारी कार्यालय, जिल्हा परिषद इतर मान्यवर संस्थांचे पदाधिकारी, अधिकारी.

नाशिक महानगरपालिकेचे माजी महापौर, उपमहापौर, स्थायी समिती सभापती, महापालिका आयुक्त, लेखाधिकारी, सर्व नगरसेवक व अधिकारी वर्ग तसेच को-ऑप. बँक एम्प्लॉईज युनियनचे सरचिटणीस.

नॅशनल फेडरेशनचे को-ऑप. बँक अॅण्ड क्रेडीट सोसायटीज लि., नवी दिल्ली, महाराष्ट्र अर्बन को-ऑप. बँक्स फेडरेशन, मुंबई, महाराष्ट्र स्टेट अर्बन को-ऑप.बँक्स असोसिएशन, नाशिक जिल्हा नागरी सहकारी बँक असोसिएशन, महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप. बँक लि., मुंबई नाशिक जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि., स्टेट बँक ऑफ इंडिया, येस बँक, अॅक्सीस बँक, आयडीबीआय बँक तसेच बँकेस बँकींग व्यवहारात मदत करणाऱ्या इतर सर्व बँकांचे पदाधिकारी व अधिकारी.

सहकार न्यायालयाचे न्यायाधिश व त्यांचे अधिकारी, मा.जिल्हाधिकारी, महाराष्ट्र राज्य वीज वितरण कंपनीचे अधिकारी, मुद्रांक विभाग व त्यांचे सहकारी तसेच बँकेच्या कार्याला प्रसिध्दी देणारे वृत्तपत्रे, देशदूत, सकाळ, लोकमत, महाराष्ट्र टाईम्स, लोकसत्ता, भ्रमर, पुढारी, दिव्य मराठी, पुण्यनगरी, वार्ताहर, दूरचित्रवाणीचे प्रतिनिधी व सर्व राजकीय पक्षांचे पदाधिकारी तसेच बँकेस बँकींग व्यवहारात मदत करणारे विधी सल्लागार, बँकेचे ऑर्किटेक्ट, व्हॅल्यूअर, शाखांचे जागा मालक, बँकेचे सभासद, खातेदार, ठेवीदार या सर्वांचे मनःपूर्वक आभार मानतो.

नागरी सहकारी बँकांसाठी एकरकमी कर्ज परतफेड योजना लागू करून महाराष्ट्र शासनाने वसुलीच्या प्रयत्नांना पाठींबा देऊन सहकार्य केले. त्याबद्दल राज्याचे सहकारमंत्री मा.श्री बाबासाहेब पाटील व महाराष्ट्र राज्य फेडरेशनचे अध्यक्ष व राज्य सहकारी बँकेचे प्रशासकीय अध्यक्ष मा.श्री विद्याधरजी अनास्कर, महाराष्ट्र राज्य फेडरेशनचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री प्रसाद पाटील यांचेही विशेष आभार मानणे हे माझे कर्तव्य मानतो.

बँकेची अशीच उत्तरोत्तर प्रगती होण्यासाठी आपणा सर्वांच्या सहकार्याने मी, व्हा. चेअरमन श्री. समीर कांबळे व माझे संचालक व सर्व कर्मचारी यापुढेही प्रयत्नशील राहू अशी ग्वाही मी सर्वांच्यावतीने देत आहे.

जय हिंद ! जय महाराष्ट्र !!

आपला स्नेहांकीत,

(भालचंद्र माधवराव पाटील) अध्यक्ष

जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक (शेड्युलड बँक)



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Annex I Form A Balance Sheet as on 31/03/2025

CAPITAL & LIABILITIES	Sch. No.	31 st MARCH, 2025 Post MOC	31 st MARCH, 2024
Capital and Liabilities			
Capital	1	10,51,18,900.00	10,19,49,625.00
Reserves and surplus	2	90,42,62,760.93	90,50,93,419.18
Deposits	3	160,02,04,758.04	167,42,35,088.23
Borrowings	4	-	-
Other liabilities and provisions	5	84,08,65,378.70	95,95,05,072.93
Total		345,04,51,797.67	364,07,83,205.34
Assets			
Cash and balances with Reserve Bank of India	6	59,25,83,190.17	63,95,45,470.89
Balances with banks and money at call and short Notice	7	-	-
Investments	8	65,09,49,651.00	79,09,21,151.00
Advances	9	93,71,29,258.70	82,44,91,277.31
Fix Assets	10	38,21,44,046.78	38,19,03,256.81
Other assets	11	88,76,45,651.02	100,39,22,049.33
Total		345,04,51,797.67	364,07,83,205.34
Contingent liabilities	12	11,53,22,083.51	10,50,66,918.97
Bills for collection			

Place :Nasik

Date: 23/06/2025

Co-op Empanelment No.17165

As per our Report of even date

For Phatak Joshi & Co.

Chartered Accountants

Firm Regi. No. 127813W

(R.A.WALVE)

SR.OFFICER-BANKING/ACCOUNT

(B.T.RANADE)

CHIEF EXECUTIVE OFFICER

CA. Vidyasagar J. Joshi

Partner

M. No. 125257

UDIN - 25125257BMOQJH3424

(J.J. JANI)

DIRECTOR

(S.U.KAMBALE)

VICE CHAIRMAN

(B.M.PATIL)

CHAIRMAN



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Annex I Form B Profit and Loss Account for the year ended 31, March 2025

	Sch. No.	As on March 31, 2025	As on March 31, 2024
I. Income			
Interest earned	13	14,01,87,831.27	17,13,14,752.59
Other income	14	5,53,91,972.56	6,09,21,907.55
Total		19,55,79,803.83	23,22,36,660.14
II. Expenditure			
Interest Expended	15	8,16,25,499.49	8,53,84,414.68
Operating Expenses	16	10,87,90,606.58	24,53,87,253.39
Provision and Contingencies		-	-
Total		19,04,16,106.07	33,07,71,668.07
III. Profit/Loss			
Net profit/loss(-) before Tax for the year		51,63,697.76	-9,85,35,007.93
Provision for Tax Current		-	-
Provision for Tax Deffered		-	-
Net profit/loss(-) after Tax for the year		51,63,697.76	-9,85,35,007.93
Profit/loss(-) brought forward			
Total			
Appropriations			
i. Transfer to Statutory Reserves		-	-
ii. Transfer to Other Reserves		-	-
iii. Transfer to Government/Proposed dividend		-	-
iv. Balance carried over to balance sheet		-	-

Place : **Nasik**

Date: 23/06/2025

Co-op Empanelment No.17165

As per our Report of even date

For Phatak Joshi & Co.

Chartered Accountants

Firm Regi. No. 127813W

(R.A.WALVE)

SR.OFFICER-BANKING/ACCOUNT

(B.T.RANADE)

CHIEF EXECUTIVE OFFICER

CA. Vidyasagar J. Joshi

Partner

M. No. 125257

UDIN - 25125257BMOQJH3424

(J.J. JANI)

DIRECTOR

(S.U.KAMBALE)

VICE CHAIRMAN

(B.M.PATIL)

CHAIRMAN



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.

Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Schedule to Balance Sheet 31/03/2025

Particulars	(Amounts in ₹)	(Amounts in ₹)
	As at March 31, 2025	As at March 31, 2024
Schedule 1 - Capital		
a) Authorised share capital (1,00,00,000 shares of ₹25 each)	25,00,00,000.00	25,00,00,000.00
b) Issued share capital (42,04,756 shares of ₹25 each)	10,51,18,900.00	10,19,49,625.00
c) Subscribed share capital (42,04,756 shares of ₹25 each)	10,51,18,900.00	10,19,49,625.00
d) Called-up share capital (42,04,756 shares of ₹25 each)	10,51,18,900.00	10,19,49,625.00
e) Paid-up share capital (42,04,756 shares of ₹25 each)	10,51,18,900.00	10,19,49,625.00
Schedule 2 - Reserves and surplus		
I) Statutory Reserve		
i) Opening balance	16,67,23,480.67	16,67,23,480.67
ii) Additions during the year	1,29,927.00	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	16,68,53,407.67	16,67,23,480.67
II) Capital Reserve		
i) Opening balance	-	-
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	-	-
III) Share Premium		
i) Opening balance	-	-
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	-	-
II) Revenu & Other Reserves		
a) Bulding Fund		
i) Opening balance	8,25,09,000.00	8,25,09,000.00
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	8,25,09,000.00	8,25,09,000.00
b) Revaluation reserve		
i) Opening balance	36,93,58,162.62	36,93,58,162.62
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	36,93,58,162.62	36,93,58,162.62



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

c) Investment fluctuation reserve		
i) Opening balance	2,57,50,000.00	2,57,50,000.00
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	95,00,000.00	-
iv) Closing balance	1,62,50,000.00	2,57,50,000.00
d) Reserves for Bad & Doubtful Debts		
i) Opening balance	25,07,99,710.05	25,07,99,710.05
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	2,50,00,000.00	-
iv) Closing balance	22,57,99,710.05	25,07,99,710.05
e) Technology Upgradation Fund		
i) Opening balance	-	-
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	-	-
e) Dividend Equalization Fund		
i) Opening balance	87,627.00	87,627.00
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	87,627.00	-
iv) Closing balance	-	87,627.00
g) Reserve for Restructured debts		
i) Opening balance	-	-
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	-	-
h) Member Welfare Fund		
i) Opening balance	-	-
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	-	-
f) Charitable Fund		
i) Opening balance	25,000.00	25,000.00
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	25,000.00	25,000.00
g) Silver Jubilee Fund		



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.

Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

i) Opening balance	92,000.00	92,000.00
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	92,000.00	92,000.00
h) Special Reserve fund		
i) Opening balance	87,17,440.76	87,17,440.76
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	87,17,440.76	87,17,440.76
i) Social Welfare Fund		
i) Opening balance	19,999.00	19,999.00
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	19,999.00	19,999.00
j) Staff Training Fund		
i) Opening balance	2,00,000.00	2,00,000.00
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	2,00,000.00	2,00,000.00
k) Staff Welfare Fund		
i) Opening balance	50,000.00	50,000.00
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	50,000.00	50,000.00
l) Provision for Contingent Liability		
i) Opening balance	3,15,00,161.00	3,15,00,161.00
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	3,15,00,161.00	3,15,00,161.00
m) Investment Depreciation Fund		
i) Opening balance	1,35,92,000.00	1,35,92,000.00
ii) Additions during the year	-	-
iii) Deductions during the year	60,00,000.00	-
iv) Closing balance	75,92,000.00	1,35,92,000.00
n) Provision for NDCC		
i) Opening balance	18,49,88,215.00	18,49,88,215.00



जनलक्ष्मी को-ऑप. बैंक लि., नाशिक बैंक (शेड्युलड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

ii) Additions during the year	3,44,63,344.00	-
iii) Deductions during the year	-	-
iv) Closing balance	21,94,51,559.00	18,49,88,215.00
III) Balance in profit and loss account	-22,41,55,679.17	-22,93,19,376.92
Total	90,42,62,760.93	90,50,93,419.18
Schedule 3 - Deposits		
I) Current Deposits		
i) From banks	-	-
ii) Form Others	14,68,21,295.95	14,87,81,654.20
Sub-total (a)	14,68,21,295.95	14,87,81,654.20
II) Savings Deposits		
i) From banks	-	-
ii) Form Others	44,15,66,223.68	46,78,37,468.54
Sub-total (b)	44,15,66,223.68	46,78,37,468.54
III) Term Deposits		
i) From banks	-	-
ii) Form Others	101,18,17,238.41	105,76,15,965.49
Sub-total (c)	101,18,17,238.41	105,76,15,965.49
Total (a+b+c)	160,02,04,758.04	167,42,35,088.23
Schedule 4 - Borrowings or Advances		
I) Borrowings in India		
a) Reserve Bank of India	-	-
b) Other Banks	-	-
c) Other institutions and agencies	-	-
d) Other (LTD & LTSE)	-	-
Total	-	-
Schedule 5 - Other Liabilities and Provisions		
I) Bills payable	-	-
II) Inter-branch adjustment (net)	-	-
III) Interest Payable	40,10,175.00	43,32,784.00
IV) Others (Please specify)	-	-
Provisions For Standard Assets	45,00,212.89	45,00,212.89
Unclaimed D.D.Payable A/C	71,285.00	1,03,399.00
Lawad Deposit A/C	1,60,123.44	1,60,123.44
Surcharge Payable	5,218.75	5,218.75
Miscelinious Account	47,240.00	2,95,681.00
T.D.S. A/C	200.00	200.00



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युलड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.

Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Audit Fee Payable	10,00,000.00	10,50,000.00
Bonus & Ex. Gras. Payable	26,93,662.00	23,50,901.00
Legal Charges Payable	3,57,290.00	3,49,140.00
Sundry Creditors	74,031.00	63,531.00
Pay Order	42,00,200.20	38,98,891.85
Leave Encashment Payable A/C	71,61,969.00	71,78,193.00
CGST Payble	3,36,182.11	7,00,085.56
SGST Payble	3,36,185.96	7,00,084.55
New Account Opening Suspense Balance	500.00	-
Arrears Of PF (12%) Payable	47,763.00	47,763.00
Arrears Of PF (8.33%) Payable	41,423.00	41,423.00
Arrears Of EPF (3.67%) Payable (Employee)	67,955.00	67,955.00
Arrears Of Salary Provision	12,96,053.00	15,60,775.00
Provision For Hardware & Software Amc	5,03,872.42	2,17,945.00
CGST RCM Payable	9,319.34	-
SGST RCM Payable	9,319.34	-
CGST Payable F.Y.2022-23	1,28,437.32	-
SGST Payable F.Y.2022-23	1,28,439.75	-
Penal Charges Payable	2,94,528.00	-
MSEB Bill Collection	-	65,614.00
Provision For Electricity Charges	-	1,40,000.00
Provision For Telephone Charges	-	40,000.00
Provision For Rbi Penalty	-	59,90,000.00
Provision For Closing Allowance	-	10,08,978.00
Overdue Interest Reserve	81,21,42,484.86	92,32,11,596.13
Deaf Suspense Account	81,582.71	1,101.06
Other Liabilities	11,59,725.61	14,23,476.70
Total	84,08,65,378.70	95,95,05,072.93
Schedule 6 - Cash and Balances with Reserve Bank of India		
I) Cash in hand	1,65,66,092.00	2,41,75,418.00
II) Balances with Reserve Bank of India	6,57,19,282.82	8,02,19,282.82
i) In Fixed Deposits	42,31,14,492.00	48,81,00,000.00
iii) In other accounts	8,71,83,323.35	4,70,50,770.07
Total	59,25,83,190.17	63,95,45,470.89
Schedule 7 - Balances with Banks and Money at Call and Short Notice		
I) Balances with Banks (In India)	-	-
i) In current account	-	-
ii) In other deposit accounts	-	-
II) Money at Call and Short Notice	-	-
i) With banks	-	-



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

ii) With other institutions	-	-
Total	-	-
Schedule 8 - Investments		
i) Government securities	62,50,99,651.00	76,50,71,151.00
ii) Other approved securities	-	-
iii) Shares	58,50,000.00	58,50,000.00
iv) Debentures and bonds	2,00,00,000.00	2,00,00,000.00
v) Subsidiaries and/or joint ventures	-	-
vi) Others	-	-
Investment ARC Security Receipts	-	-
Total	65,09,49,651.00	79,09,21,151.00
Schedule 9 - Advances		
a) i) Bill purchased and bills discounted	-	-
ii) Cash credits, overdrafts and Short term Loans	53,77,64,988.41	53,86,74,734.78
iii) Medium Term loans	32,88,45,991.05	21,41,51,088.29
iv) Long Term Loan	7,05,18,279.24	7,16,65,454.24
Total (a)	93,71,29,258.70	82,44,91,277.31
b) i) Secured by tangible assets	84,99,69,559.47	72,82,05,892.59
ii) Covered by bank/government guarantee	4,75,92,415.00	5,21,07,474.00
iii) Unsecured	3,95,67,284.23	4,41,77,910.72
Total (b)	93,71,29,258.70	82,44,91,277.31
Schedule 11 - Other Assets		
I) Inter-branch adjustments (net)	-	-
II) Interest receivable on :	-	-
10%O/D Int Reci-Govt Suri	5,06,09,816.00	4,95,48,352.00
3%Od Int.Reciv.Govt Sueri	2,84,48,745.00	2,72,18,942.00
Int.Receivable On Investment	1,59,40,110.00	1,77,54,799.00
Int.Receivable Staff Housing	29,39,715.00	43,51,232.00
Int.Receivable On Loan	73,30,83,923.86	84,64,05,385.13
Penal Charges Receivable	2,94,528.00	-
Staff Hsg. NPA Int. Receivable A/C	-	38,917.00
Int. Rec.On MSEB Security Deposit	-	2,162.00
III) Tax Paid in Advance/tax deducted at source	15,97,777.46	15,57,497.00
IV) Stationery and Stamp	-	-
Stock Of Printing & Stationary	11,43,179.56	12,01,624.80
Franking Stamp	7,28,200.00	6,38,120.00
V) Non-banking assets acquired in satisfaction of claims	-	-
VI) Others (to be specified)	-	-



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.

Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

M.S.E.B.Deposits	2,96,954.66	3,20,564.93
Telephone Deposit	1,86,464.00	1,88,624.00
Gas Deposit	2,000.00	2,000.00
Other Deposit	70,000.00	70,000.00
Clearing Suspenses	2,68,00,000.00	2,68,00,000.00
Income Tax Refund	6,53,208.80	6,53,208.80
Sundry Debtors	3,90,800.00	25,000.00
Stamp On Hand	2,080.00	3,290.00
Mseb. Commission Receivable	4,90,087.09	5,64,762.84
Buld. Advance For Mahatma Nagar	27,30,200.00	27,30,200.00
Deposit For Bank Premises	18,88,898.00	20,88,898.00
Prepaid Insurance A/C	1,47,944.38	1,59,901.50
Cersai With A Deposit A/C	20,000.00	20,000.00
Depo.Withhon.Court (B.Bay)	1,00,000.00	1,00,000.00
CGST Receivable	36,556.75	3,89,060.48
SGST Receivable	36,553.76	3,89,060.48
IGST Recivable	84,806.90	3,55,797.94
Deferred Tax Provision	1,44,35,850.00	1,44,35,850.00
2% GST Receivable	-	14,585.74
Income Tax Refund Receivable F.Y.2021-22	84,649.12	84,649.12
M.S.E.B Collection Security Deposite	43,00,000.00	43,00,000.00
CGST RCM Receivable	26,051.34	-
SGST RCM Receivable	26,051.34	-
Penalty Receivable SFT A.Y.2021-22	50,500.00	-
IT Refund Receivable FY 2022-23	-	14,99,396.92
Deaf A/C Amt. Receivable	-	8,892.00
Unclaimed Deposit Amount Receivable From Rbi	-	1,275.65
	-	-
Total	88,76,45,651.02	100,39,22,049.33
Schedule 12: Contingent Liabilities		
I) Claims against the bank not acknowledged as debts	-	-
II) Liability for partly paid Investment	-	-
III) Liability on accounts of outstanding forward exchange contract	-	-
IV) Guarantees given on behalf of constituents	-	-
a) In India	6,14,49,682.00	5,45,56,508.00
b) Outside India	-	-
V) Acceptances, endorsements and other obligations	-	-
VI) Other items for which the bank is contingently liable	-	-
i) Income Tax Demand	-	-
ii) DEAF	5,38,72,401.51	5,05,10,410.97
Total	11,53,22,083.51	10,50,66,918.97



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Schedule to Profit & Loss Account 31/03/2025

Schedule 13 - Interest Earned	As at March 31, 2025	As at March 31, 2024
a) Interest /discount on advances/bills	7,77,14,842.54	8,99,51,603.59
b) Interest on investments	6,24,72,988.73	8,13,63,149.00
c) Interest on balances with RBI and other Inter-bank funds	-	-
d) Other	-	-
Total	14,01,87,831.27	17,13,14,752.59
Schedule 14 - Other Income		
I) Commission, exchange and brokerage	1,47,473.07	1,49,328.09
II) Profit on sale of investments	13,48,500.00	1,56,000.00
III) Profit on revaluation of investments	-	-
IV) Profit on sale of land, buildings and other assets	12,203.38	-
V) Profit on exchange transactions	-	-
VI) Income earned by way of dividends, etc.	6,37,246.12	11,40,905.10
VII) Miscellaneous Income	39,575.10	11,186.54
Rent Received From Locker	34,71,385.86	34,66,912.24
Service Charges	12,62,438.68	11,43,456.21
S M S Charges	8,34,688.09	7,34,384.19
Solvency Cert.Charges Rec	35,750.00	25,500.00
Share Transfer Fee	1,000.00	-
Bank Guarantee Fee	15,45,547.84	17,17,719.18
Process Fees	8,81,288.42	4,38,835.74
M.S.E.B. Commi.Received	4,51,734.79	5,18,225.21
Interest on IT Refund	1,16,300.00	-
Entrance Fee	29,500.00	29,130.00
Commission On APY Scheme	4,442.00	4,907.00
Interest Received On M.S.E.B.Security Deposit	2,94,303.00	-
Stationary Charges Received	42,432.43	92,160.95
Franking Commission Received	33,686.40	15,254.20
Clearing House Expenses	1,79,169.94	2,05,500.08
Bad & Doubtful Debts	2,50,00,000.00	3,06,50,000.00
Excess I F R Reverse A/C	95,00,000.00	-
Excess I D R Reverse A/C	60,00,000.00	71,08,000.00



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युलड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Baddebts Recovered Account	35,06,122.65	1,07,58,055.00
Incidental Charges	-	-
Npci Process Fee Received	17,184.79	11,200.82
Diferred Tax Provision	-	25,45,247.00
Total	5,53,91,972.56	6,09,21,907.55
Schedule 15 - Interest Expended		
Interest on deposits	8,10,18,106.49	8,49,91,595.17
Interest paid on RBI and inter-bank borrowings	4,02,205.00	2,49,572.80
Others - Interest paid on unclaimed deposits	2,05,188.00	1,43,246.71
Total	8,16,25,499.49	8,53,84,414.68
Schedule 16 - Operating Expenses		
Salary & Allownces	4,37,59,309.00	4,30,16,707.00
Travelling	1,21,699.00	19,53,250.00
Convyance Charges	2,88,881.00	2,97,522.00
Office Rent & Taxes Paid	30,48,021.04	31,52,902.04
Electricity Charges	14,26,202.55	16,60,024.37
Postage Exps	1,02,358.92	1,17,795.94
Telephone Expenses	2,86,942.60	3,57,892.82
Printing & Stationary	6,59,723.42	6,03,890.43
Advertisement Exps	1,04,670.70	80,136.80
Group Gratuity Primium	1,24,79,583.74	18,83,330.24
Genral Meeting Expenses	2,35,256.00	2,91,976.56
Insurance (Bank)	24,40,692.00	24,96,724.54
Legal Charges Paid	1,33,015.00	1,59,656.90
Repairs & Maintanace	4,73,057.53	10,71,501.78
Deprecition On Assets	18,09,160.03	12,90,212.75
Commission Paid To Banker	28,212.92	29,568.62
Others Exps	10,36,105.50	11,35,000.94
Vehicle Exps	3,15,485.96	3,24,507.17
Vardhapan Din Expenses	43,096.00	42,273.00
Subscription	1,68,020.00	1,65,048.00
P/F Administrative Charge	1,47,467.00	1,09,703.00



जनलक्ष्मी को-ऑप. बैंक लि., नाशिक बैंक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

E.D.L.I. Contribution	1,22,816.00	1,06,813.00
D.L.I. Adm. Charges	4,600.00	2,407.00
Staff Training Expenses A	60,386.00	1,30,492.00
Bank Labour Welfare	21,000.00	10,728.00
Professional Charges	2,42,840.45	5,46,940.73
Computer Repair & Maintai	12,99,103.30	12,05,131.05
Director'S Fees And Allowances	3,81,200.00	2,98,740.00
Bank P.F.Contribution	9,06,881.00	8,27,030.00
Bank Pension Contribution	20,40,559.00	17,40,062.00
Leave Encashment Paid A/C.	21,55,049.00	35,86,858.00
Core Setup Charges Paid A/C.	37,47,070.60	39,47,968.96
Legal Exp For Written Off A/C	47,733.00	31,584.40
GST Expenses	64,200.00	2,67,976.87
Security Charges Paid	4,69,255.00	5,15,025.00
Npci Process Fee Paid A/C	2,24,049.89	1,94,332.98
Baddebts Written Off Account	64,92,775.73	32,82,552.00
Sms Charges Paid A/C	58,879.97	43,600.00
Website Development And Hosting Charges	18,530.00	18,530.00
Cyber Security Payment	2,55,168.96	7,76,015.00
Ndcc Bank Provision Account	1,76,80,000.00	12,78,00,000.00
Audit Fee Paid	6,92,032.77	11,46,922.50
Bonus & Ex. Gratia Paid A	26,99,516.00	23,43,837.00
Loss On Sale	-	2,38,000.00
Penalty Paid To RBI A/C	-	59,90,000.00
Unrealised Interest On Deposit With NDCC	-	2,12,33,015.00
Interest On Arrears	-	26,26,324.00
Contigent Provision A/C	-	1,30,200.00
Arrears Of Salary	-	61,06,543.00
Total	10,87,90,606.58	24,53,87,253.39



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Schedule 10 - Fix Assets

	Gross Block			Accumulated Depreciation			Net Block	
	As at March 31 2024	Additions/ Adjustments	Deduct./ Adjust ments	As at March 31 2025	For the year	As at March 31 2025	As at March 31 2024	As at March 31 2025
a. Land	12,36,000.00	-	-	12,36,000.00	-	-	12,36,000.00	12,36,000.00
b. Building	64,61,925.42	-	-	64,61,925.42	6,46,190.42	6,46,190.42	64,61,925.42	58,15,735.00
a. Land - revaluation amt	19,63,59,000.00	-	-	19,63,59,000.00	-	-	19,63,59,000.00	19,63,59,000.00
b. Building - revaluation amt	17,29,99,162.00	-	-	17,29,99,162.00	-	-	17,29,99,162.00	17,29,99,162.00
c. Computers	-	-	-	-	-	-	-	-
d. Office Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-
e. Furniture and deadstock	48,47,169.39	20,49,951.00	-	68,97,120.39	11,62,970.61	11,62,970.61	48,47,169.39	57,34,149.78
f. Vehicles	-	-	-	-	-	-	-	-
g. Others	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	38,19,03,256.81	20,49,951.00	-	38,39,53,207.81	18,09,160.03	18,09,161.03	38,19,03,256.81	38,21,44,046.78



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युलड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Phatak Joshi & Co.

Chartered Accountants

1st Floor, Manojit Apartment Plot No-7, Abhyudaya Coloney, Near State Bank of India,
Gangapur Road, Nashik-422013. E-mail: mailtopjc@gmail.com

Section 8, Form No. N-1

[See Section 81 and rule 69 (3)]

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH 2025

To,

The Chairman & Members of,
Janalaxmi Co-operative Bank Ltd., Nashik

Report on the audit of Financial Statements

Qualified Opinion

- We have audited the accompanying financial statements of **Janalaxmi Co-operative Bank Ltd., Nashik** ("The Bank"), which comprise the Balance Sheet as at 31-03-2025, and Profit and Loss for the year then ended, and summary of notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information (the "financial statements").
- The returns of Head Office, its departments, 15 branches & 1 extension counter were audited by us and the returns of the branches independently reviewed by the concurrent/internal auditors of those branches are incorporated in these financial statements. To the best of our knowledge and information and as per the explanations given to us, no specific guidelines have been issued to the Bank by the Registrar of Co-operative Societies as regards selection of branches to be covered under audit.
- In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effects of the matter described in the **Basis for Qualified Opinion** paragraph below, the said accounts together with the notes thereon and subject to our comments and observations contained in the Audit Memorandum, LFAR (with Annexures), MOC's & Annexures I & II attached to this report, give the information required by the Banking Regulation Act 1949 as well as the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, the Maharashtra Cooperative Societies Rules, 1961 (as applicable) and guidelines issued by Reserve Bank of India and Registrar of Co-operative societies, Maharashtra, in the manner so required for the Urban Co-operative Banks and give true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India;
 - i) of the state of affairs of the Bank as at 31st March, 2025;
 - ii) of the PROFIT for the year ended on that date, and
 - iii) the bank is awarded 'B' class for the financial year 2024-25.



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Basis for Qualified Opinion

1. The bank has not provided depreciation amounting to Rs. 155.70 lakhs, on the revalued amounts of fixed assets as on 31st March, 2025 as required by AS-10 on Accounting for Property, Plant & Equipment. As the result the profits of the bank are overstated by Rs. 155.70 lakhs and fixed assets are overstated by Rs. 155.70 lakhs.

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India ("the ICAI") ("the SAs"). Our responsibilities under those SAs are further described in the "Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements" section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the Code of Ethics issued by the ICAI together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to co-operative societies), the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, the Maharashtra Cooperative Societies Rules, 1961 (as applicable) and guidelines issued by Reserve Bank of India and Registrar of Co-operative societies, Maharashtra, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics issued by the ICAI. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon

The Bank's management and Board of Directors are responsible for the preparation of the other information. The other information comprises the information included in the Bank's Annual report by the Board of Directors, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated when we read the Annual Report including other explanatory information, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and the members in the Annual General Meeting.

Responsibilities of the Management and those charged with Governance for the Financial Statements

The Bank's management and Board of Directors are responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the accounting standards issued by the ICAI. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Multi State Cooperative Societies Act, 2002 and the Rules made thereunder and the Banking Regulation Act, 1949 (As applicable to Co-operative Societies) as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020 and the guidelines issued by the Reserve Bank of India, for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.



In preparing the financial statements, the management and Board of Directors are responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Directors are responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with the SAs, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal controls relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the ability of the Bank to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Report on other Legal and Regulatory Requirements

- The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Form 'A' & 'B' respectively of the third schedule of the Banking regulation Act 1949 and in accordance with Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961.

As required by the Banking Regulation Act, 1949 (As applicable to Co-operative Societies) as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020, we report that:

- We have obtained all their formation and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory;
- In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Banks so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;
- The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank;
- The Balance Sheet and the Profit and Loss Account dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns;
- The reports on the accounts of the branches audited by us have been dealt with in preparing our report in the manner considered necessary by us.
- The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks subject to exceptions mentioned in our audit report.
- In our opinion and according to information and explanations given to us, we have not noticed any material impropriety or irregularity in the expenditure or in the realisation of money due to the Bank.

The details required by the rule 69(6) of the Maharashtra State Co-op societies Rules, 1961 are given in the audit memorandum separately.

In terms of our engagement letter, we have annexed herewith our report on the additional verifications and certifications done for the purpose of submission to Reserve Bank of India.

We further report that for the year under audit, the Bank has been awarded "B" classification.

As per our report of even date attached.

For

Phatak Joshi & Co.

Chartered Accountants

Firm Regd. No.: 127813W

CA. Vidyasagar J. Joshi

Partner

M. No. 125257

Co op Empanelment No. 17165

UDIN- 25125257BMOQJH3424

Date: - 23 / 06 / 2025

Place: Nashik



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

NOTES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET AS AT 31st MARCH, 2025 & PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH, 2025.

1	BACKGROUND: -
1)	JANALAXMI CO-OPERATIVE BANK LTD. , was incorporated on year 14-2-1976. The Bank provides services through 15 Branches, one extension counter and Head Office. The area of operation is in Maharashtra.
2)	Basis of Preparation The financial statements have been prepared and presented under the historical cost convention on accrual basis, unless otherwise stated, and comply with generally accepted accounting principles in India. The Bank has prepared these financial statements as stipulated under the Reserve Bank of India (Financial Statements-Presentation and Disclosures) Directions 2021, to comply in all material respects with the accounting standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) to the extent applicable, applicable statutory provisions under the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to Co-operative Societies) & Maharashtra State Co-operative Societies Rules, circulars and guidelines issued by the Reserve Bank of India ('RBI') from time to time, the Accounting Standards (AS) issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) and current practices prevalent in the co-operative banking sector in India. The financial statements have been prepared following the going concern concept on the accrual basis under the historical cost convention. The accounting policies adopted in the current year are consistent with those of previous year except otherwise specified
3)	USE OF ESTIMATES The presentation of the financial statements requires estimates and assumptions to be made that affect the reported amount of assets and liabilities as on the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. The Management believes that the estimates used in the preparation of financial statements are prudent and reasonable. Difference between the actual results and estimates are recognized in the period in which the results are known / materialized.
II	SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES: -
1)	Accounting Convention: - The financial statements are drawn up keeping in mind the historical cost and going concern concept and in accordance with generally accepted accounting principles and practices prevailing in the Banking Industry in India, except otherwise stated. The accounting policies adopted in the current year are consistent with those of previous year except otherwise specified.
2)	Revenue Recognition (AS 9): - Income: -
a)	Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the bank and the revenue can be reliably measured.
b)	As per RBI Directives, in respect of account classified as Standard, Interest and Other income on Advances is recognized in the profit & loss statement on accrual basis. These are accounted as receivables in the Balance Sheet on the date of accrual. In the case of non-performing assets, Interest Income is recognized upon realisation as per recovery policy approved by the Board of Directors. In case of Restructured Account other than standard category. Interest income is recognized only on receipt basis.
c)	Interest on Government Securities, debentures and other fixed income securities is recognized on accrual basis. Income on discounted instruments is recognised over the tenor of the instrument on a straight-line basis
d)	Dividend on investment, incidental charges, services charges & locker rent are accounted on receipt basis.
e)	Expenditure: -



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.

Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

	All expenses are accounted on accrual basis. Provision is made for all known losses and liabilities. Further provision is made on standard as well as NPA advances and Non Performing Investments as per RBI Guidelines.
3)	Investments: -
3.1	Categorization of Investments -
	In accordance with guidelines issued by RBI, the Bank classifies its investment portfolio into the following three categories: i) 'Held to Maturity' - Securities acquired by the Bank with the intention to hold till maturity. ii) 'Held for Trading' - Securities acquired by the Bank with the intention to trade. iii) 'Available for Sale' - Securities which do not fall within the above two categories are classified as 'Available for Sale'.
3.2	Classification of Investments -
	For the purpose of disclosure in the Balance Sheet, Investments are classified as required under the Banking Regulation Act, 1949 and RBI guidelines as follows: Government Securities, Other Trustee Securities, Shares of co-operative institutions, Shares of limited companies, PSU Bonds, Bonds of All India Financial Institutions, Security Receipts and other Investments
3.3	Shifting of investments between categories
	Shifting of investments between different categories i.e. Held to Maturity, Held for Trading and Available for Sale is undertaken as per extant RBI guidelines. Such transfer is done at the acquisition cost / Book-value / Market-value on the date of transfer, whichever is the least and the depreciation, if any, is fully provided for.
3.4	Valuation of Investments
	(i) 'Held to Maturity' - These investments are carried at their acquisition cost less amortization. Any premium on acquisition is amortised over the period remaining to maturity. (ii) 'Held for Trading' - The individual scrip in the HFT category is marked to market at monthly intervals or at more frequent intervals. The net resultant depreciation in each classification (as mentioned in Para 3.2 above) is recognized in the Profit and Loss Account. Net appreciation, if any, is ignored (iii) 'Available for Sale' - The individual scrip in the AFS category is marked to market at the year-end or at more frequent intervals. The net resultant depreciation in each classification (as mentioned in Para 3.2 above) is recognized in the Profit and Loss Account. Net appreciation, if any, is ignored. (iv) Market value of Government Securities (excluding Treasury Bills) is determined based on the prices periodically declared by FBIL for valuation at year-end. In case of unquoted Government Securities, market price or fair value is determined as per the rates published by FBIL. (v) Market value of other approved securities is determined based on the yield curve and spreads provided by FBIL / FIMMDA. (v) Urban Co-operative banks are prohibited from direct investment in Equity shares. As regards, investment in shares of Co-operative Institution, Bank is guided by RBI Master Circular on Investments by Primary (Urban) Co-operative Banks - Ref. No. RBI/2022-23/05 DOR.MRG. REC.10/21.04.141/2022-23 Dated 1st April 2022. Thus, Equity shares are valued at cost or the closing quotes on a recognised stock exchange (wherever applicable), whichever is lower. (vii) Treasury Bills, Certificate of Deposits & Commercial Papers being discounted instruments, are valued at carrying cost which includes discount accrued over the period to maturity. (viii) In case of bonds & debentures where interest is not received regularly (i.e. overdue beyond 90 days), the valuation is in accordance with prudential norms as prescribed by RBI. (ix) Investments in quoted debt/money market Mutual Fund Units are valued as per stock exchange quotations. Investments in un-quoted Mutual Fund Units are valued on the basis of the latest repurchase price declared by the Mutual Funds in respect of each particular Scheme. In case of funds with a lock-in period, or where repurchase price/market quote is not available, units could be valued at Net Asset Value (NAV). If NAV is not available, then these could be valued at cost, till the end of the lock-in period.



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.

Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

		(x) Broken period interest on debt instruments is treated as a revenue item. Brokerage, commission, etc. pertaining to investments paid at the time of acquisition is charged to P&L Account (xi) Interest on non-performing investments is not recognized in the Profit and Loss Account until received.
3.5	Disposal of Investments	
		Investments classified under the HTM category: The Bank does not resort to sale of securities held in HTM category pursuant to RBI Master Circular on Investments by Primary (Urban) Co-operative Banks - Ref. No. RBI/2022-23/05 DOR.MRG. REC.10/21.04.141/2022-23 Dated 1st April 2022. However, if due to liquidity stress, if securities from HTM portfolio are sold with prior approval of Board of Directors on a specific rationale, Profit on sale of investments from HTM category is first taken to the Profit and Loss account and, thereafter, the amount of such profit is appropriated to 'Capital Reserve' from the net profit for the year after statutory appropriations. Loss on sale is recognized in the Profit and Loss account in the year of sale. Investments classified under the AFS and HFT categories: Realized gains/losses are recognized in the Profit and Loss Account
3.6	Accounting for Repo/ Reverse Repo transactions (including transactions under the Liquidity Adjustment Facility (LAF) / Standing Deposit Facility with the RBI):	
		The securities sold and purchased under Repo/ Reverse Repo are accounted as Collateralized Borrowing and Lending transactions. However, securities are transferred as in the case of normal outright sale/purchase transactions and such movement of securities is reflected using the Repo/ Reverse Repo accounts and contra entries. The above entries are reversed on the date of maturity of Repo/ Reverse Repo transactions. Costs and revenue are accounted as interest expenditure/income. Balance in Repo account is classified under Schedule 4 (Borrowings) and balance in Reverse Repo account is classified under Money at Call & Short Notice. Liquidity Adjustment Facility (LAF) / Standing Deposit Facility transactions are accounted as per RBI guidelines.
4)	Advances and Overdue Interest Reserve	
4.1		The classification of advances into Standard, Sub-standard, Doubtful and Loss assets as well as provision on non-performing advances has been arrived at in accordance with the guidelines issued by RBI from time to time. In addition to this, a general provision on standard assets is made @ 0.40% of the outstanding amount on a portfolio basis except in case of direct advances to Agricultural and SME sector @ 0.25%, advances to Commercial Real Estate @ 1% and Commercial Real Estate- Residential House Sector @ 0.75%. In respect of restructured advances, including advances restructured under the COVID Regulatory package, adequate provisioning has been made in accordance with the RBI guidelines issued from time to time.
4.2		The overdue interest in respect of non-performing advances is shown separately under "Overdue Interest Reserve" as per the directives issued by RBI
5)		Net Profit or Loss for the Period, Prior Period Items and Changes in Accounting Policies (AS 5): The net Profit or Loss for the period comprises the following components, each of which is disclosed on the face of the Profit and Loss account statement: (a) Profit or Loss from ordinary activities; and (b) extraordinary items Extraordinary Items Extraordinary items are disclosed in the Profit and Loss account statement as a part of net Profit or Loss for the period. The nature and the amount of each extraordinary item is separately disclosed in the notes to Profit and Loss account statement in a manner that its impact on current Profit or Loss can be perceived. Prior Period Items The nature and amount of prior period items is separately disclosed in the profit and loss account statement in a manner that their impact on the current profit or loss can be perceived Changes in Accounting Estimates As a result of the uncertainties inherent in business activities, many financial statement items cannot be measured with precision but can only be estimated. The estimation process involves judgments based on the latest information available. Estimates may be required, for example, of bad debts, inventory obsolescence or the useful lives of depreciable assets. The use of reasonable estimates is an essential part of the preparation of financial statements and does not undermine their reliability



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.

Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

	<p>Changes in Accounting Policies: Any change in an accounting policy which has a material effect are disclosed in the Notes to accounts. The impact of, and the adjustments resulting from, such change, if material, have been disclosed in the financial statements of the period in which such change is made, to reflect the effect of such change. Where the effect of such change is not ascertainable, wholly or in part, the fact is appropriately indicated in the notes to accounts. If a change is made in the accounting policies which has no material effect on the financial statements for the current period but which is reasonably expected to have a material effect in later periods, the fact of such change is appropriately disclosed in the period in which the change is adopted.</p>
6)	<p>Segmental Reporting (AS - 17) a) The bank organized its business into treasury, corporate/wholesale banking, retail banking and other banking operations. Treasury, primarily comprising of trading/investments in Government Securities. Other Banking operations, primarily comprising of business other than loans & advances and treasury b) The above segments are based on the currently identified segments taking into the nature of services provided, the risks and returns and overall organisation structure of the bank and internal financial reporting system.</p>
7)	<p>Related Party Disclosures (AS 18): The Bank is a Co-operative Society under the Maharashtra State Co-operative Societies Act 1960 and there are no related party requiring disclosure under the AS 18 issued by the ICAI, other than the Key Management Personnel. However, having regard to the RBI Circular DOR.ACC.REC. No.45/21.04.018/2021-22 dated 30th August 2021 as Updated as on April 01, 2025, the KMP being the single party coming under the category and no disclosure is required to be given as per the extant Circular.</p>
8)	<p>Leases (AS 19): Lease rental obligations in respect of assets taken on operating lease are charged to Profit and Loss Account on straight-line basis over the lease term. Initial direct costs are charged to Profit and Loss account There is no finance lease contract entered by the bank</p>
9)	<p>Earnings per Share (AS 20): a. Earnings per share are calculated by dividing the net profit for the period after tax attributable to shareholders (before appropriation) by the weighted average number of shares outstanding during the period. b. The weighted average number of shares outstanding during the period are calculated by aggregating the shares outstanding at the beginning of the period adjusted by the number of shares surrendered / forfeited or issued during the period multiplied by the time-weighting factor, which is the number of days for which the shares are outstanding as a proportion of total number of days during the year</p>
10)	<p>Intangible Assets (AS 26): Intangible assets consist of acquisition, development, amendments / modifications / customization in software applications, tools developed by the Bank. Computer Software The Bank follows the principle of recognition and amortization in respect of computer software which has been customized for the Bank's use and is expected to be in use for some time as per the Accounting Standard. All other computer software are amortized equally over the period of three years as per RBI guidelines ie 33.33%. Technical Knowhow The Bank follows the principle of recognition and amortization in respect of cost towards implementation of CBS Software which includes Software Cost, Training Cost, Salaries of Staff involved in implementation of Software, amount paid to Infosys for Technical Knowhow and other costs incurred for the same The same are amortized over the period of Ten years.</p>
11)	<p>Impairment of Assets (AS 28): The Bank assesses at each Balance Sheet date whether there is any indication that an asset may be impaired. Impairment loss, if any, is recognized in the statement of Profit & Loss to the extent, the carrying amount of asset exceeds its estimated recoverable amount</p>



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

12)	Taxes on Income (AS 22):																								
	<p>i) Tax expense comprises of current and deferred tax. Current tax is determined and provided on the basis of estimated taxable income for the year arrived at as per the provisions of Income Tax Act, 1961 and applicable Income Computation and Disclosure Standards (ICDS) issued by Central Board of Direct Taxes (CBDT).</p> <p>ii) Deferred Tax is recognised, subject to consideration of prudence, on timing difference, representing the difference between taxable incomes and accounting income that originated in one period and is capable of reversal in one or more subsequent periods. Deferred tax assets and liabilities are measured using tax rates and tax laws that have been enacted or substantially enacted on the Balance Sheet date as per AS- 22.</p>																								
13)	Property, Plant and Equipment (AS 10): -																								
a)	Fixed Assets including intangible assets, other than those that have been revalued, are carried at historical cost less amortization / depreciation accumulated thereon. Cost comprises of purchase price, including non-refundable taxes and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition for intended use. Any trade discount and rebates are deducted in arriving at the purchase price.																								
b)	Revalued assets are carried at revalued amounts. The revaluation reserve has been credited by the revaluation amount of the fixed asset revalued. The bank has not provided depreciation on revaluation amount of the fixed asset in contravention with AS 10.																								
c)	Leasehold premises is valued at cost less accumulated amortization. The cost is amortized over period of the lease, from the year in which the asset is put to use.																								
d)	Other Fixed Assets are stated at cost less accumulated depreciation.																								
e)	Profit / Loss on sale of assets is recognized in the year of sale / disposal.																								
f)	Depreciation on fixed assets purchased during the year is charged as per norms of AS-10 Accounting Standards Property, Plant and Equipment. Depreciation is not charged on the assets which are sold during the year.																								
g)	No subsidy has been received during the year against Fixed Assets.																								
h)	Impairment: The Carrying amounts of assets are reviewed at each balance sheet date for any indication of impairment based on internal/external factors. An impairment loss is recognized wherever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the greater of the asset's net selling price and value in use.																								
i)	<p>Depreciation on Fixed Assets is charged on written down value (WDV) basis as per depreciation policy decided by the management except in the case of computer hardware & computer software where the depreciation is charged at the rate of 33.33% on Straight Line method as stipulated in RBI circular. The rates of depreciation are as under-</p> <table border="1" data-bbox="333 1326 1191 1653"> <thead> <tr> <th>Sr.No.</th> <th>Name of Fixed Assets</th> <th>Rate of Depreciation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Buildings/Premises</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Furniture & Fixtures</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Electrical Fitting & Fixtures</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Motor Car</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Library Books</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Office Equipments</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Computer - Hardware & software (SLM)</td> <td>33.33%</td> </tr> </tbody> </table>	Sr.No.	Name of Fixed Assets	Rate of Depreciation	1	Buildings/Premises	10 %	2	Furniture & Fixtures	10%	3	Electrical Fitting & Fixtures	10%	4	Motor Car	20%	5	Library Books	15%	6	Office Equipments	25%	7	Computer - Hardware & software (SLM)	33.33%
Sr.No.	Name of Fixed Assets	Rate of Depreciation																							
1	Buildings/Premises	10 %																							
2	Furniture & Fixtures	10%																							
3	Electrical Fitting & Fixtures	10%																							
4	Motor Car	20%																							
5	Library Books	15%																							
6	Office Equipments	25%																							
7	Computer - Hardware & software (SLM)	33.33%																							
14)	Provisions, contingent liabilities and contingent assets (AS 29): -																								



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.

Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

a)	A provision is recognized when the Bank has a present obligation as a result of past event where it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions are not discounted to its present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates.
b)	When there is a possible or a present obligation in respect of which the likelihood of outflow of resources is remote, no provision or disclosure is made.
c)	Contingent Assets are not recognized in the financial statements. However, contingent assets are assessed continually and if it is virtually certain that an inflow of economic benefits will arise, the asset and related income are recognized in the period in which the change occurs
d)	Contingent Liabilities are disclosed when there is a possible obligation arising from a past event, the existence of which will be confirmed by occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events not within the control of the Bank or any present obligation arising from past event which is not recognized since it is not probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation or a reliable estimate of the amount of such obligation cannot be made.
15)	Employee Benefit (AS – 15): -
	<u>Employee Benefits</u> Employee benefits include provident fund, gratuity, and compensated absences. <u>Defined contribution plan:</u> The Company's contributions to provident fund are considered as defined contribution plan and are charged as an expense as they fall due based on the amount of contribution required to be made when the services are rendered by the employees. <u>Defined Benefits Plan:</u> For defined benefit plans in the form of gratuity, the cost of providing benefits is determined using the Projected Unit Credit method, with actuarial valuations being carried out at each Balance Sheet date. Actuarial gains and losses are recognised in the Profit and Loss Account in the period in which they occur. Past service cost is recognised immediately to the extent that the benefits are already vested while otherwise, it is amortised on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested. The retirement benefit obligation recognised in the Balance Sheet represents the present value of the defined benefit obligation as adjusted for unrecognised past service cost, as reduced by the fair value of plan assets.
	<u>Short term Employee benefits:</u> The undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for the services rendered by employees are recognised during the year when the employees render the service. These benefits include performance incentive and compensated absences which are expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related service. The cost of such compensated absences is accounted as under: i) in case of accumulated compensated absences, when employees render the services that increase their entitlement of future compensated absences; and ii) in case of non-accumulating compensated absences, when the absences occur. <u>Long term Employee benefits:</u> The Company accrues the liability for compensated absences based on actuarial valuation as at the Balance Sheet date conducted by an independent actuary which includes assumptions about demographics, early retirement, salary increases, interest rates and leave utilisation. The net present value of the Company's obligation is determined using the Projected Unit Credit Method as at the Balance Sheet date. Actuarial gains/losses are recognised in the Profit and Loss Account in the year in which they arise.



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Additional & regulatory information to notes forming part of the Balance Sheet and Profit & Loss Account

a)	Divergence in asset classification and provisioning Banks shall make suitable disclosures as tabulated below, if either or both of the following conditions are satisfied: i) The additional provisioning for NPAs assessed by Reserve Bank of India as part of its supervisory process, exceeds five per cent of the reported profit before provisions and contingencies for the reference period - N.A. ii) The additional Gross NPAs identified by the Reserve Bank of India as part of its supervisory process exceed five per cent of the reported incremental Gross NPAs for the reference period. - N.A.
----	--

Regulatory Capital

a)	Composition of Regulatory Capital	(Amount in ₹ Lakhs)	
Sr. No	Particulars	Current Year 31/03/2025	Previous Year 31/03/2024
i)	Common Equity Tier 1 capital (CET 1) / Paid up share capital and reserves (net of deductions, if any)	2805.98	2736.31
ii)	Additional Tier 1 capital / Other Tier 1 capital	-	-
iii)	Tier 1 capital (i + ii)	2805.98	2736.31
iv)	Tier 2 capital	211.38	307.25
v)	Total capital (Tier 1+Tier 2)	3017.36	3043.56
vi)	Total Risk Weighted Assets (RWAs)	12341.93	10390.67
vii)	CET 1 Ratio (CET 1 as a percentage of RWAs) / Paid-up share capital and reserves as percentage of RWAs	22.74%	26.33%
viii)	Tier 1 Ratio (Tier 1 capital as a percentage of RWAs)	22.74%	26.34%
ix)	Tier 2 Ratio (Tier 2 capital as a percentage of RWAs)	1.71%	2.96%
X)	Capital to Risk Weighted Assets Ratio (CRAR) (Total Capital as a percentage of RWAs)	24.54%	29.29%
xi)	Leverage Ratio	N.A	N.A
xii)	Percentage of the shareholding of a) Government of India b) State Government (specify name) c) Sponsor Bank	N.A	N.A
xiii)	Amount of paid-up equity capital raised during the year	31.69	12.19
xiv)	Amount of non-equity Tier 1 capital raised during the year, of which: Give list 7 as per instrument type (perpetual non-cumulative preference shares, perpetual debt instruments, etc.). Commercial banks (excluding RRBs) shall also specify if the instruments are Basel II or Basel III compliant.	-	-
xv)	Amount of Tier 2 capital raised during the year, of which Give list 8 as per instrument type (perpetual non-cumulative preference shares, perpetual debt instruments, etc.). Commercial banks (excluding RRBs) shall also specify if the instruments are Basel II or Basel III compliant.	-	-



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.

Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

b) Draw down from Reserves			
Sr	Particulars	31/03/2025	Remarks
1	Contingency Reserve	315.00	M/s Thakkar & Sons, Mahatma Nagar br. Share of NDCC
2	Member Welfare Fund	0.50	Amount Spent towards welfare of the members.
3	Reserve Fund	87.17	As per RBI Circular DOR.CAP.REC.No.27/09.18.201/2024-25 dated 02 nd August 2024, BDDR created out of appropriation of Profit has been transferred from Reserve Fund as one time measure.
4	Div. Equalization. Fund	0	As per RBI Circular RBI/2024-2025/57DOR.CAP.REC. No.30/09.18.201/2024-25 dated 30 th July 2024, Balance in Dividend Equalization Fund has been transferred to Reserve Fund as one time measure

Asset Liability Management

Maturity pattern of certain items of assets and liabilities as On 21/03/2025.

(Amount in ₹ lakhs)

Particulars	1Day	2 to 7 Days	8 to 14 Days	15 to 28 Days	29 Days and upto 3 Months	Over 3 Months and upto 6 Months	Over 6 Months and upto 1 Year	Over 1 Year and upto 3 Years	Over 3 Years and upto 5 Years	Over 5 Years	Total
Deposits	42.39	205.62	224.10	248.32	1287.58	1692.49	2840.40	3022.25	379.57	74.66	10017.38
Advances	382.57	39.33	1053.23	36.24	518.12	808.26	1412.34	397.13	661.39	3995.57	9304.18
Investment	3031.35	99.52	1245.67	82.79	2683.99	184.21	665.37	60.48	2626.78	0	10740.64
Borrowing	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Foreign Currency Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Foreign Currency Liabilities	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

c) Investments: -

i) Composition of Investment portfolio As at 31/03/2025

(Amount in ₹ Lakhs)

Investments in India							
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and / or joint ventures	Others	Total investments in India
Held to Maturity							
Gross	3015.09	-	58.50	-	-	4231.15	7304.74
Less: Provision for non performing investments (NPI)	-	-	12.50	-	-	2194.52	2207.02
Net	3015.09	-	46.00	-	-	2036.63	5097.72
Available for Sale							
Gross	3235.90	-	-	200.00	-	-	3435.90
Less: Provision for depreciation and NPI	-	-	-	-	-	-	-
Net	3235.90	-	-	200.00	-	-	3435.90



जनलक्ष्मी को-ऑप. बैंक लि., नाशिक बैंक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Held for Trading

Gross	-	-	-	-	-	-	-
Less: Provision for depreciation and NPI	-	-	-	-	-	-	-
Net	-	-	-	-	-	-	-
Total Investments	6250.99	-	58.50	200.00	-	4231.15	10740.64
Less: Provision for non-performing investments	-	-	12.50	-	-	2194.52	2207.02
Less: Provision for depreciation and NPI	-	-	-	-	-	-	-
Net	6250.99	-	46.00	200.00	-	2036.63	8533.62

d) Movement of provisions for Depreciation and Investment Fluctuation reserve (Amt in ₹ Lakhs)

	Particulars	31-03-2025	31-03-2024
i)	Towards Depreciation on Investment		
	a) Opening Balance	135.92	207.00
	b) Add:- Addition during the year	-	-
	c) Less:- Reduction during the year	-60.00	-71.08
	d) Closing Balance	75.92	135.92
ii)	Towards Investment Fluctuation Reserve		
	a) Opening Balance	257.50	257.50
	b) Add:- Addition during the year	-	-
	c) Less:- Reduction during the year	95.00	-
	d) Closing Balance	162.50	257.50
iii)	% of IFR with AFS/HFT Investment	5.02%	5.55%

E) Non-SLR Investment portfolio

i) Non-performing Non-SLR Investments:

(Amount in ₹ Lakhs)

	Particulars	31-03-2025	31-03-2024
	Opening Balance	12.50	12.50
	Additions during the year	-	-
	Reduction during the above period	-	-
	Closing Balance	12.50	12.50
	Total Provision held	12.20	12.50



जनलक्ष्मी को-ऑप. बैंक लि., नाशिक बैंक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

ii) Issuer Composition of Non SLR Investments: Year 2024 -25

(Amount in ₹ Lakhs)

Sr	Issuer	Amount	Extent of below investment grade securities	Extent of unrated securities	Extent of unlisted securities
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	PSUs	200.00	-	-	200.00
2	Fis	-	-	-	-
3	Banks	-	-	-	-
4	Private/Corporate Bonds				
5	Shares of MSC & DCC Bank	58.50	-	-	58.50
6	Others- Security Receipts ARC	-	-	-	-
7	Provi. Held towards Depreciation	-	-	-	-
	Total	258.50	-	-	258.50

Composition of Non SLR Investments: - Year 2024-25

(Amount in ₹ Lakhs)

1	PSUs	200.00	-	-	200.00
2	Fis	-	-	-	-
3	Banks	-	-	-	-
4	Private/Corporate Bonds				
5	Shares of MSC & DCC Bank	58.50	-	-	58.50
6	Others- Security Receipts ARC	-	-	-	-
7	Provision Held towards Depreciation	-	-	-	-
	Total	258.50	-	-	258.50

f) Repo transactions (in face value and market value terms) - NIL

g) Government Security Lending (GSL) transactions (in market value terms) - NIL

h) Asset Quality

(Amount in ₹ Lakhs)

Asset Quality						
Classification of advances and provisions held during the F.Y.2024-25						
Particulars	Standard	Non-Performing				Total
		Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss	
Gross Standard Advances and NPAs						
Opening Balance	5604.85	108.07	342.09	2189.90	2640.06	8244.91
Add: additions during the year	1257.76	106.36	45.95	-	-	1410.07
Less: reduction during year	-	-	-	-283.69	-131.38	-283.69
Closing balance	6862.61	214.43	388.04	1906.21	2508.68	9371.29
*Reductions in Gross NPAs due to:	-	-	-	-	-	-
i) Upgradation & Transfer to ARC	-	-	-	-	-	-
ii) Recoveries (excluding recoveries from upgraded accounts)	-	-	-	-	-	-
iii) Technical/ Prudential/16 Write-offs	-	-	-	-	-	-
iv) Write-offs other than those under (iii) above	-	-	-	-	-	-



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Provisions (excluding Floating Provisions)						
Opening balance of provisions held	45.00	20.13	2455.04	-	2475.17	2520.17
Add: Fresh provisions made during the year	-	-	-	-	-	-
Less: Excess provision reversed/ Write-off loans	-	-	-217.17	-	-217.17	-217.17
Closing balance of provisions held	45.00	20.13	2237.87	-	2258.00	2303.00
Net NPAs						
Opening Balance	-	-	-	-	-	132.06
Add: Fresh additions during the year	-	-	-	-	-	118.62
Less: Reductions during the year	-	-	-	-	-	-
Closing Balance	-	-	-	-	-	250.68
Floating Provisions	-	-	-	-	-	-
Opening Balance	-	-	-	-	-	-
Add: Additional provisions made during the year	-	-	-	-	-	-
Less: Amount drawn down ¹⁸ during the year	-	-	-	-	-	-
Closing balance of floating provisions	-	-	-	-	-	-
Technical write-offs and the recoveries made thereon	-	-	-	-	-	-
Opening balance of Technical/ Prudential written-off accounts	-	-	-	-	-	-
Add: Technical/ Prudential write-offs during the year	-	-	-	-	-	-
Less: Recoveries made from previously technical/ prudential written-off accounts during the year	-	-	-	-	-	-
Closing balance	-	-	-	-	-	-

Ratios (in %)

Particulars	Current Year	Previous Year
Gross NPA to Gross Advances	26.77%	32.02%
Net NPA to Net Advances	3.52%	2.30%
Provision coverage ratio	90.00%	95.00%

i) Sector-wise Advances & Gross NPAs

(Amount in ₹ Lakhs)

No	Sector	Current Year			Previous Year		
		Outstanding Total Advances	Gross NPA	% of Gross NPAs to total Advances in that sector	Outstanding Total Advances	Gross NPA	% of gross NPAs Total Advances In that Sector
(I)	Priority Sector						
a	Agriculture & Allied Services						
b	Advances to Industries Sector Eligible as priority sector lending	121.77	96.77	57.30%	230.70	155.52	67.41
c	Services						
d	Personal Loans	307.16	95.50	31.09%	366.85	93.65	25.53 %
		4469.76	853.84	19.10%	2198.69	1148.82	52.25 %
	Sub -Total (i)	4898.69	1046.11	21.35%	2796.24	1397.99	49.99 %



जनलक्ष्मी को-ऑप. बैंक लि., नाशिक बैंक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.

Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

(II) Non Priority Sector							
a	Agriculture & Allied Services	-	-	-	-	-	-
b	Industries Sector	348.65	348.65	100%	348.65	348.65	100 %
c	Services						
d	other	4469.11	1113.92	24.92%	5125.63	1243.27	24.26 %
	Sub -Total (ii)	4472.60	1462.57	32.70%	5474.28	1591.91	29.07 %
	TOTAL (i+ii)	9371.29	2508.68	26.77%	8270.52	2989.91	36.15 %

j) Particulars of Restructuring

Details of accounts subjected to restructuring – Not Applicable

k) Disclosure of transfer of loan exposures

Lenders should make appropriate disclosures in their financial statements, under 'Notes to Accounts', relating to the total amount of loans not in default / stressed loans transferred and acquired to / from other entities:

In respect of loans not in default that are transferred or acquired, the disclosures should cover, inter alia, aspects such as weighted average maturity, weighted average holding period, retention of beneficial economic interest, coverage of tangible security coverage, and rating wise distribution of rated loans. Specifically, a transferor should disclose all instances where it has agreed to replace loans transferred to transferee(s) or pay damages arising out of any representation or warranty. The disclosures should also provide break-up of loans transferred / acquired through assignment / novation and loan participation.

There are no stressed assets transferred to ARCs or other entities during the year

B) As per RBI Guidelines vide circular dated 06/08/2020, Resolution Framework for COVID-19 related stressed loan accounts as under-

Format for Disclosure to be made half Yearly Starting 30.09.2023
No such accounts
Format for Disclosure to be made half Yearly Starting 31.03.2024
No such accounts

5. Exposures

a) Exposure to real estate sector

(Amount in ₹ lakhs)

Category	Current Year	Previous Year
1) Direct Exposure		
a) Residential Mortgage		
Priority Sector Housing (already added in Residential Mortgage)	229.26	195.58
Lending Fully Secured by mortgage on residential property that is or will be occupied by the borrower or that is rented.	-	-
Individual housing loan eligible for inclusion in priority sector advances shall be shown separately. Exposure would also include non -fund based (NFB limits)	-	-
b) Commercial Real Estate	3134.25	2256.28
Lending Secured by mortgage on commercial real estate (office building, retails Space, Multipurpose commercial premises, multifamily residential building, multi tenanted commercial premises, industrial or warehouse space, hotel land Acquisition, Development & Construction etc. Exposure would also include Non fund Based (NFB) limits.		
c) Investment in mortgage-backed Securities (MBS) & other Securitised Exposures		
i) Residential	-	-
ii) Commercial real Estate	0.00	356.90



जनलक्ष्मी को-ऑप. बैंक लि., नाशिक बैंक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

2)	Indirect Exposure		
	Fund Based & non-fund Based exposures on national Housing Bank & Housing Finance Companies		
	Total Exposure to Real Estate Sector	3363.51	2808.76

b) Unsecured Advances (Amount in ₹ lakhs)

Particular	Current Year	Previous Year
Total Unsecured Advances of the Bank	395.67	441.78
Out of above, amount of advances for which intangible securities such as charge over the right, licenses, authority etc. have been taken.	0	0
Estimated value of such intangible Securities	0	0
c) Exposure to capital market – Not Applicable		
e) Disclosure of transfer of loan exposures		
Lenders should make appropriate disclosures in their financial statements, under 'Notes to Accounts', relating to the total amount of loans not in default / stressed loans transferred and acquired to / from other entities as prescribed below, on a quarterly basis starting from the quarter ending on December 31, 2021:		
i) In respect of loans not in default that are transferred or acquired, the disclosures should cover, inter alia, aspects such as weighted average maturity, weighted average holding period, retention of beneficial economic interest, coverage of tangible security coverage, and rating wise distribution of rated loans. Specifically, a transferor should disclose all instances where it has agreed to replace loans transferred to transferee(s) or pay damages arising out of any representation or warranty. The disclosures should also provide break-up of loans transferred / acquired through assignment / novation and loan participation.		
NIL		
In the case of stressed loans transferred or acquired, the following disclosures should be made:		

6. Details of stressed loans transferred (NPA) to ARCs - Not Applicable

iii) Investments in Security Receipts (SRs) - Not Applicable

f) Fraud Accounts

(Amount in ₹ lakhs)

7. Particulars	Current Year 2024-2025	Previous Year 2023-2024
1) Number of frauds reported	-	-
Amount involved in fraud (₹. Crore)	-	-
Amount of provision made for such frauds (₹. Crore) (100% Provision made as account marked NPA Amt. ₹. 1.16 Crore for previous year 2023-24)	-	-
Amount of Unamortized provision debited from 'other reserves' as at the end of the year (₹. Crore)	-	-

8. Concentration of deposits, advances, exposures and NPAs.

(Amount in ₹ lakhs)

a) Concentration of deposits

Particulars	Current Year	Previous Year
Total deposits of the twenty largest depositors	1492.52	1951.85
Percentage of deposits to twenty large depositors to total deposits of the bank	15.93%	10.37%



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

b) Concentration of advances

Particulars	Current Year	Previous Year
Total advances to the twenty largest borrowers	3672.00	3094.61
Percentage of Advances to twenty largest borrowers	39.18%	55.35%

c) Concentration of group exposures

Particulars	Current Year	Previous Year
Total Exposures to the twenty largest group borrowers	4562.57	3778.36
Percentage of Exposures to twenty largest borrowers	48.69%	45.83%

d) Concentration of NPAs

Particulars	Current Year	Previous Year
Total exposure to the top twenty NPA accounts	2002.76	2088.01
Percentage of exposure to the twenty largest NPA exposure to total Gross NPAs	79.83%	79.10%
Percentage of exposure to the twenty largest NPA exposure to total advances of the bank	26.77%	32.02%

Provision for BDDR - The opening provision for BDDR as on 1/4/2024 stood at Rs. 2508.00 lakhs. During the year the bank has not made additional provision for BDDR. In view of revised requirement, bank has reverse the BDDR provision by Rs.250.00 lakhs & credited it to P&L account. The closing balance of provision for NPA stood at Rs. 2258.00 lakhs on 31/3/2025 as against required provision of Rs. 2096.72 lakhs.

The provision for standard asset is unchanged during the year at Rs. 45.00Lakhs.

Place :Nasik

Date: 23/06/2025

Co-op Empanelment No.17165

As per our Report of even date

For Phatak Joshi & Co.

Chartered Accountants

Firm Regi. No. 127813W

(R.A.WALVE)

SR.OFFICER-BANKING/ACCOUNT

(B.T.RANADE)

CHIEF EXECUTIVE OFFICER

CA. Vidyasagar J. Joshi

Partner

M. No. 125257

UDIN - 25125257BMOQJH3424

(J.J. JANI)

DIRECTOR

(S.U.KAMBALE)

VICE CHAIRMAN

(B.M.PATIL)

CHAIRMAN



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

PROJECTED EXPENSES REPORT FOR THE YEAR 2024-2025

Sr. No.	Particular of Expenses	Projected Expenses 2024-2025	Actual Expenses 2024-2025	Projected Expenses 2025-2026
1	Interest on Deposit,Borrowing etc.	9,00,00,000.00	8,16,25,499.49	9,49,00,000.00
2	Salary & allowances & travelling	5,50,00,000.00	4,41,69,889.00	4,42,00,000.00
3	Directors Fee & allow.	4,00,000.00	3,81,200.00	4,00,000.00
4	Rent, taxes, lighting etc.	60,00,000.00	44,74,223.59	45,00,000.00
5	Legal Charges	2,00,000.00	1,33,015.00	2,00,000.00
6	Postage, telegram & telephone charges	6,00,000.00	3,89,301.52	5,00,000.00
7	Depreciation and repairs to property	25,00,000.00	18,09,160.03	20,00,000.00
8	Stationery, printing & advertisement etc.	10,00,000.00	7,64,394.12	10,00,000.00
9	Vardhapan Din Exp.	1,00,000.00	43,096.00	1,00,000.00
10	Other Exp.	15,00,000.00	10,36,105.50	12,00,000.00
11	Subscription	2,00,000.00	1,68,020.00	2,50,000.00
12	General Meeting Exp.	4,60,000.00	2,35,256.00	3,50,000.00
13	Vehicle Exp.	4,50,000.00	3,15,485.96	3,50,000.00
14	Security Charges Paid	5,50,000.00	4,69,255.00	5,50,000.00
15	Repair & Maintenance	10,00,000.00	4,73,057.53	8,00,000.00
16	Staff Training Exp.	2,00,000.00	60,386.00	2,00,000.00
17	Computer Maintenance etc.	13,00,000.00	12,99,103.30	13,00,000.00
18	Commission Paid to Bank	1,00,000.00	28,212.92	1,00,000.00
19	Bank Labour Wel. Contribution	20,000.00	21,000.00	25,000.00
20	Professional Charges	8,00,000.00	2,42,840.45	5,00,000.00
21	Leave Encashment exp.	25,00,000.00	21,55,049.00	25,00,000.00
22	Core Setup Charges	60,00,000.00	37,47,070.60	40,00,000.00
23	SMS charges	50,000.00	58,879.97	1,00,000.00
24	Group Gratuity Premium Exp.	70,00,000.00	1,24,79,583.74	50,00,000.00
25	GST Paid	5,00,000.00	-	5,00,000.00
26	NPCI Process Fee Paid	3,00,000.00	2,24,049.89	3,00,000.00
27	Legal exp. For Written Off a/c	50,000.00	47,733.00	50,000.00
28	Insurance	30,00,000.00	24,40,692.00	25,00,000.00
29	Bank P.F. Contribution	12,00,000.00	9,06,881.00	12,00,000.00
30	Bank Pension Contribution	20,00,000.00	20,40,559.00	21,00,000.00
31	Website Development & Hosting Chg.	20,000.00	18,530.00	20,000.00
32	Cyber Security Payment	10,00,000.00	2,55,168.96	5,00,000.00
33	P/F Administrative charge	0.00	1,47,467.00	1,50,000.00
34	E.D.L.I. Contribution	0.00	1,22,816.00	1,50,000.00
35	D.L.I. Contribution	0.00	4,600.00	5,000.00
36	Bad Debts Written off	0.00	64,92,775.73	32,00,000.00
37	Gst Expencies	3,00,000.00	64,200.00	3,00,000.00
38	Intrest On Arrears	0.00	-	0.00



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.

Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

39	PROVISIONS			
a)	Auditor's fees	12,00,000.00	6,92,032.77	10,00,000.00
b)	Bonus & Ex-Gratia	25,00,000.00	26,99,516.00	30,00,000.00
c)	Unrealised intrest on deposit with NDCC	0.00	-	0.00
d)	NDCC Bank Provision A/C	0.00	1,76,80,000.00	0.00
	TOTAL (1 to 37)	19,00,00,000.00	19,04,16,106.07	18,00,00,000.00
	PROFIT / LOSS	3,00,00,000.00	51,63,697.76	2,00,00,000.00
	TOTAL :	22,00,00,000.00	19,55,79,803.83	20,00,00,000.00

PROJECTED INCOME REPORT FOR THE YEAR 2025-2026

Sr. No.	Particular of Income	Projected Income 2024-2025	Actual Income 2024-2025	Projected Income 2025-2026
1	Interest received on Loans	10,00,00,000.00	7,77,14,842.54	8,80,00,000.00
2	Interest received on Investments	7,50,00,000.00	6,24,72,988.73	7,47,00,000.00
3	Commission, Exchange & Brokerage	5,00,000.00	1,47,473.07	5,00,000.00
4	Other Income	4,45,00,000.00	5,52,44,499.49	3,68,00,000.00
	TOTAL :	22,00,00,000.00	19,55,79,803.83	20,00,00,000.00

PROJECTED EXCESS EXPENSES REPORT FOR THE YEAR 2024-2025

Sr. No.	Particular of Expenses	Projected Expenses 2024-2025	Actual Expenses 2024-2025	Excess Expenses
1	Group Gratuity Premium Exp.	70,00,000.00	1,24,79,583.74	(54,79,583.74)
2	Bank Pension Contribution	20,00,000.00	20,40,559.00	(40,559.00)
3	Bonus & Ex-Gratia	25,00,000.00	26,99,516.00	(1,99,516.00)
4	Bank Labour Wel. Contribution	20,000.00	21,000.00	(1,000.00)
5	P/F Administrative charge	0.00	1,47,467.00	(1,47,467.00)
6	E.D.L.I. Contribution	0.00	1,22,816.00	(1,22,816.00)
7	D.L.I. Contribution	0.00	4,600.00	(4,600.00)
8	Bad Debts Written off	0.00	64,92,775.73	(64,92,775.73)
9	SMS charges	50,000.00	58,879.97	(8,879.97)
	TOTAL :	1,15,70,000.00	2,40,67,197.44	-1,24,97,197.44



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक बँक (शेड्युल्ड)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक- ४२२ ००२.
Website : www.janalaxmibank.in Email.: info@janalaxmibank.in

५० वा
वार्षिक
अहवाल

Annexure - A

Name of the Bank	:	Janalaxmi Co.op.bank Ltd.,Nasik (Scheduled Bank)
Head Office Address	:	"Samruddhi", Gadkari Chowk,Old Agra Road,Nasik.
Date of Registration	:	NSK / BNK /138 / Date 14/02/1976
Date & No.of Rbi License	:	ACDMH 121P Date 27-11-1978
Jurisdiction	:	Nasik,Pune,Newmumbai,Chatrapati Sambhaji Nagar,Jalgaon, Ahilyanagar,Thane,Grater Mumbai.
No.of Branches Including Ho	:	15 Branches + 1 Ext.counter
Regular Member	:	36626
Nominal Member	:	423

BANK FINANCIAL POSITION AS ON 31 MARCH 2025

(Rs.in Lakhs)

Share Capital	:	1051.19
Reserve Fund	:	11329.18
Deposit	:	16002.05
Saving	:	4415.66
Current	:	1468.22
Fix Deposit	:	10118.17
Loans	:	9371.29
Secured	:	8828.74
Unsecured	:	542.55
Investment	:	10740.64
Govt.security	:	6251.00
Other Investment	:	758.64
Jilha Madhya.sah.bank	:	2943.00
Mah.rajya Sah.bank	:	788.00
Profit/Loss	:	51.64
Working Capital	:	22689.52
Priority Sector	:	58.00%
Weaker Section	:	3.25%
Other Staff	:	115
Officers	:	36
Total Staff	:	151

जनलक्ष्मी को -ऑप बँक लि., नाशिक

(शेड्युल्ड बँक)

केंद्र कार्यालय : समृद्धी गडकरी चौक, कालिका मंदिर जवळ, नाशिक-४२२ ००२. फोन : २५७७८७२/७३

Website : www.janalaxmibank.in | Email : info@janalaxmibank.in



बँकेच्या शाखा - आपल्या सेवेसाठी तत्पर सेवा

<p>१.मुख्य शाखा,गडकरी चौक,नाशिक फोन २५०७८७५ वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>	<p>६.सौभाग्यनगर,नाशिकरोड शाखा फोन २४७३६५२ वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>	<p>११.सिडको शाखा, नाशिक फोन २३७२९७८ वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>
<p>२.देवळालीगांव शाखा,नाशिक फोन २४६३८२८ वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>	<p>७.शरणपूररोड शाखा,नाशिक फोन २५८९२३७ वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु.३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>	<p>१२.सातपूर श्रमिकनगर शाखा,नाशिक फोन २२८००३९ वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>
<p>३.महात्मा फुलेनगर शाखा,नाशिक फोन २५९३५८९ वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>	<p>८.दिंडोरीरोड शाखा, नाशिक फोन २५३०३३९ वेळ:सोम ते शनि १०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>	<p>१३.मालेगाव शाखा, मालेगाव फोन ०२५५४-२५६०३६ वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>
<p>४.उदयनगर गंगापूररोड शाखा, नाशिक फोन २५७०९२५ वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>	<p>९.के. के. वाघ. इंजि. कॉलेज शाखा,नाशिक फोन २५९९४३२ वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>	<p>१४.डेकन जिमखाना पुणे, शाखा पुणे फोन ०२०-२५५३०७८० वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>
<p>५.सावरकरनगर, जेलरोड शाखा, नाशिक फोन २४३६२४३ वेळ:सोम ते शुक्र.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० शनि. स. १०.०० ते २.०० साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>	<p>१०.महात्मानगर शाखा, नाशिक फोन २३४२००५ वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>	<p>१५.जाधव टॉवर वि. कक्ष,नाशिक फोन २३९७७३९ वेळ:सोम ते शनि.१०.०० ते २.३० दु. ३.०० ते ५.३० दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी साप्ताहिक सुट्टी रविवार</p>

A graphic illustration for Operation Sindoor. It features a group of Indian soldiers in full combat gear standing on a dark, rocky ridge. They are holding rifles and looking towards the right. In the background, a large Indian national flag (Tiranga) is flying. Above the soldiers, three Indian Air Force fighter jets are flying in a formation, leaving colorful smoke trails. The sky is a mix of dark blue and orange, suggesting a sunset or sunrise.

OPERATION SINDOOR



जनलक्ष्मी को-ऑप. बँक लि., नाशिक (शेड्युल्ड बँक)

प्रति
मा. श्री. / श्रीमती _____

GST No. : 27AAAAT3312K1ZL